

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i članka 58. Statuta škole, Školski odbor OŠ Ivo Kozarčanin u Hrvatskoj Dubici, na svojoj 3. sjednici održanoj 30. 9. 2022. na prijedlog ravnateljice donosi:

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina: 2022./ 2023.

KLASA: 602-11/22-01/01
UR. BROJ: 2176-47-01-22-01

Hrvatska Dubica, 30.9.2022.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o školi.....	5
1.1. Podaci o uvjetima rada.....	5
Podaci o upisnom području.....	5
Knjižni fond škole	6
Nastavna sredstva i pomagala.....	6
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	7
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2022./ 2023.....	7
3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	10
4. Oprema	13
4. 1. Plan obnove, adaptacije dogradnje i izgradnje prostora	13
4. 2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	13
4. 3. Organizacija smjena	14
4. 4. Raspored dežurstava	14
4. 5. Prehrana u školi.....	14
4.5. 1. Izvanučionička nastava (izleti, terenska nastava, ekskurzije)	15
2. Godišnji kalendar rada	28
2.1. Državni praznici tijekom školske godine 2022./ 2023.	29
3. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	29
4. Socijalna podrška	30
5. Tjelesna aktivnost, sport i rekreacija	30
6. Dopunska nastava	30
6.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastavePogreška! Knjižna oznaka nije definirana.	
8. Dodatni rad	32
8.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	32
9. Natjecanja	32
10. Izvannastavne aktivnosti.....	33
11. Izvanškolske aktivnosti	33
12. Mladi Dub.....	33
13. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole	34
14. Plan i program rada Školskog odbora	35
15. Profesionalna orientacija	36
16. Plan i program rada Vijeća roditelja	36
17. Plan rada Vijeća učenika	37
18. Plan rada ravnatelja	38

19. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	41
20. Plan rada školske knjižnice.....	44
27. Plan rada stručnih tijela škole	56
27. 1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća.....	56
27. 2. Plan rada Razrednih vijeća	56
27. 3. Plan rada razrednika.....	57
20.1. Zdravstveni odgoj u okviru sata razrednika	70
20.2. Građanski odgoj u okviru sata razrednika.....	71
21. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja.....	71
22. Plan rada stručnih aktiva.....	71
23. Plan i program rada male škole	72
24. Godišnji plan i program rada stručne službe	73
25. Plan i program rada s roditeljima	75
26. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe	77
34. 1. Plan rada tajništva.....	77
34. 2. Plan rada računovođe	78
34. 3. Plan rada domara-ložača	79
34. 4. Plan rada spremaćica.....	80
34. 5. Plan rada školskog kuhara	80
35. Aktivnosti službe za školsku medicinu u šk. god. 2022./2023.....	80
36. Plan prevencije neprihvatljivog ponašanja učenika (Školski	81
preventivni programi)	81
37. Projekt ekoškole.....	85
38. Plan i program investicija.....	86
39. Godišnji nastavni plan i program.....	86
40. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	87
41. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	89
42. Raspored sati za šk. god. 2022./2023.	90

Naziv škole:	OŠ IVO KOZARČANIN, HRVATSKA DUBICA
Adresa škole:	T. Bogića 2, Hrvatska Dubica 44450
Županija:	SISAČKO MOSLAVAČKA
Telefonski broj:	044 525 540, 525 541
Broj telefaksa:	044 525 547
Internetska pošta:	ured@os-ikozarcanin-hrvatskadubica.skole.hr
Internetska adresa:	os-ikozarcanin-hrvatskadubica.skole.hr
Šifra škole:	03-206-001
Matični broj škole:	3084442
OIB:	90278949936
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-97/2107-2 od 7. 01. 1998.
Ravnatelj škole:	Suzana Vogrinč
Zamjenik ravnatelja:	Lidija Dužić Zlovolić
Broj učenika:	98
Broj učenika u razrednoj nastavi:	50
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	48
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika putnika:	74
Ukupan broj razrednih odjela:	8
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela RN-a:	4
Broj razrednih odjela PN-a:	4
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 h - 14,00 h
Broj radnika:	30
Broj učitelja predmetne nastave:	15
Broj učitelja razredne nastave:	4
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj računala u školi:	37
Broj specijaliziranih učionica:	1
Broj općih učionica:	8
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. Osnovni podaci o školi

1.1. Podaci o uvjetima rada

Podaci o upisnom području

Prostorno područje općine Hrvatska Dubica pokriva i upisno područje OŠ Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica. Upisno područje škole čine naselja: Živaja, Cerovljani, Baćin, Slabinja i mjesto Hrvatska Dubica. Granice upisnog područja nisu se mijenjale od završetka rata. Nema područnih škola, a nastava se odvija u matičnoj školi (u jednoj smjeni).

Općina Hrvatska Dubica slabo je naseljena (veći dio stanovništva čine doseljenici iz susjedne Bosne i Hercegovine), prometna povezanost sa središtem županije vrlo je slaba. Prisutna je depopulacija, a obrazovna i socijalna struktura stanovništva je nezadovoljavajuća.

Školu polaze učenici od 1. do 8. razreda, a većina njih su putnici.

Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor građen je prema uobičajenim građevinskim standardima. Lako se škola tijekom rata nalazila na okupiranom području, sama zgrada je u dobrom stanju. U tijeku je energetska obnova školske zgrade i školske sportske dvorane.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4				2	2
1. razred	8	53,19				
2. razred	12	42,8				
3. razred	9	53,19				
4. razred	10	53,19				
PREDMETNA NASTAVA	4				2	2
5. razred	11	38				
6. razred	4	53,19				
7. razred	1	53,19				
8. razred	3	53,19				
Informatika		22,53			3	3
Prostorija za informacije	2	20.82			1	1
OSTALO						

Dvorana za TZK	0	677,33			3	3
Knjižnica	9	22,53			2	2
Zbornica	0	33,41			2	2
Uredi	0	52,46			3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%...1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Tablični pregled školske zgrade, prostorija i igrališta.

Škola ima centralno grijanje na loživo ulje.

Mjesto	Broj zgrada	Godina izgradnje	Broj Prostorija	Stanje objekta	Potrebno	Broj igrališta i površina
Hrvatska Dubica	1 školska zgrada	1973.	25	zadovoljava		2 210m ²
Hrvatska Dubica	1 školska dvorana	2006.	5	zadovoljava		580 m ²

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Učenički fond	1934
Nastavnički fond	350
UKUPNO	2284

Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	2	2
Video- i fotooprema:	2	2
Informatička oprema	4	3
Ostala oprema:	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	dječak a	ponavljaca	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Putnika		Ime i prezime razrednika
							3 do 10 km	10 do 20 km	
I.	12	1	7	5	0	0	7	3	Dunja Milašinović
II.	11	1	9	2	0	0	6	3	Đurđica Ilijević
III.	12	1	7	5	0	0	5	3	Ivana Šestić Dragić
IV.	15	1	6	9	0	0	5	4	Ksenija Detković
UKUPNO I.-IV.	50	4	29	21	0	0	23	13	
V.	11	1	4	7	0	0	5	3	Marija Smiljanić
VI.	12	1	5	7	0	3	2	6	Štefica Debogović
VII.	12	1	6	6	0	2	4	5	Martin Zugaj
VIII	12	1	8	4	0	0	6	6	Ana Mandić
UKUPNO V. - VIII.	47	4	22	24	0	5	17	20	
UKUPNO I-VIII	97	8	52	45	0	5	40	33	

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2022./ 2023.**2. 1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima****2. 2. Podaci o učiteljima razredne nastave**

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Godine staža
1.	Ivana Šestić Dragić	██████████	Učiteljica razredne nastave	VSS	████
2.	Ksenija Detković	██████████	Učiteljica razredne nastave	VŠS	████
3.	Dunja Milašinović	██████████	Učiteljica razredne nastave	VŠS	████
4.	Đurđica Ilijević	██████████	Učiteljica razredne nastave	VŠS	████

2. 3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predaje predmet	Godine staža
1.	Marija Smiljanić	[REDACTED]	mag. prim. ob.	VSS	HJ	[REDACTED]
2.	Jelena Stećuk	[REDACTED]	mag. philol. germ.	VŠS	NJEM	[REDACTED]
3.	Mirela Letvenčuk	[REDACTED]	dipl. ing. prehr. tehn.	VSS	KEM	[REDACTED]
4.	Marica Tubić	[REDACTED]	prof. GK	VSS	GK	[REDACTED]
5.	Ivana Sablić	[REDACTED]	prof. mat. i fiz.	VSS	MAT	[REDACTED]
6.	Kristijan Ljubišić	[REDACTED]	prof. fiz. kult.	VSS	TZK	[REDACTED]
7.	Nikolina Knežević	[REDACTED]	Učitelj RN s poj. hrv.	VSS	PR, BIO	[REDACTED]
8.	Milica Matešić	[REDACTED]	Učitelj RN s poj. geo.	VSS	GEO	[REDACTED]
9.	Doris Čunović	[REDACTED]	mag. prim. educ. s poj. lik.	VSS	LIK	[REDACTED]
10.	Štefica Debogović	[REDACTED]	dip. ing. metal.	VSS	TK, INF	[REDACTED]
11.	Marijana Glavinić	[REDACTED]	Učitelj RN s poj. pov.	VSS	POV	[REDACTED]
12.	Martin Žugaj	[REDACTED]	mag. teolog.	VSS	VJ	[REDACTED]
13.	Ana Mandić	[REDACTED]	Učitelj RN s poj. eng.	VSS	ENG	[REDACTED]
14.	Goran Malnar	[REDACTED]	dipl. ing. fizike	VSS	FIZ	[REDACTED]
15.	Jugoslav Maksimović	[REDACTED]	srp. prav. bogosl.		VJ (PR)	[REDACTED]

2. 4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godi ne Staža
1.	Suzana Vogrinc	[REDACTED]	Učiteljica RN s poj. inf.	VSS	Ravnateljica	[REDACTED]
2.	Annika Sonja Đukić	[REDACTED]	mag. rel. int.	VSS	Stručna suradnica pedagoginja	[REDACTED]
3.	Lidija Dužić Zlovolić	[REDACTED]	dipl. bibliotekarica	VSS	Stručna suradnica knjižničarka	[REDACTED]

2. 5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red . broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str.spreme	Radno mjesto	Godine Staža
1.	Kata Karagić	[REDACTED]	Ekonomistkinja	SSS	Voditelj računovodstva	[REDACTED]
2.	Željko Lucić	[REDACTED]	Str. specijalist javne uprave	VSS	Tajnik	[REDACTED]
3.	Ivan Ćorić	[REDACTED]	Elektrotehničar	SSS	Domar	[REDACTED]
4.	Dragan Bunjevac	[REDACTED]	Kuhar	SSS	Kuhar	[REDACTED]
5.	Sonja Čolić	[REDACTED]	Prodavačica	SSS	Spremačica	[REDACTED]
6.	Mirica Vidmar	[REDACTED]	Vet. tehničarka	SSS	Spremačica	[REDACTED]
7.	Vesna Kokorić	[REDACTED]	Krojačica	SSS	Spremačica	[REDACTED]

3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave - zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno:

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	Dunja Milašinović	I	10	2	1	1	1	21	19	40	1400
2.	Đurđica Ilijević	II	12	2	1	1	1	21	19	40	1400
3.	Ivana Šestić Dragić	III	16	2	1	1	1	21	19	40	1400
4.	Ksenija Detković	IV	15	2	1	1	1	20	20	40	1400

3. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave – zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno:

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 80. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				1.-4.	5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnj e
1.	Marija Smiljanić	HRV	5.r(2)		x	x	x	x	HJ(18)			2			22	18	40	1400
2.	Nikolina Knežević	PR,BIO			x	x	x	x	PR,BIO (7.5)					2	7,5	6,5	16	560
3.	Ana Mandić	ENG	8.r(2)	x	x	x	x	x	ENG(20)					22	18	40	1400	
4.	Ivana Sablić	MAT, FIZ			x	x	x	x	MAT (16) FIZ (4)			2		22	18	40	1400	
5.	Marijana Glavinić	POV			x	x	x	x	POV(8)					1	9	8	17	595
6.	Kristijan Ljubišić	TZK			x	x	x	x	TZK(8)		2			2	12	8	20	700
7.	Martin Žugaj	VJ	7.r(2)	x	x	x	x	x	VJ(16)	3				1	22	18	40	1400
8.	Štefica Debogović	TK,INF	6.r(2)	x	x	x	x	x	TK(4) INF(4)	INF(12)	4			24	18	42	1470	
9.	Milica Matešić	GEO			x	x	x	x	X	GEO(7, 5)				2	9,5	5,5	15	525
10.	Mirela Letvenčuk	KEM					x	x	KEM(4)			1		5	3	8	280	
11.	Marica Tubić	GK		4.	x	x	x	x	GK(5)		1			1	7	6	13	455
12.	Jelena Stećuk	NJEM		4.	x	x	x	x		NJ(10)				2	12	8	20	700
13.	Doris Čunović	LIK			x	x	x	x	LIK(4)		1			1	5	6	12	420
14.	Jugoslav Maksimović	VJ (prav.)		1.4. 6.						Vj(prav. 2)				2	1	3	11	105

3. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Suzana Vogrinc	Učitelj RN s poj. inf.	Ravnateljica	7-15		40	1776
2.	Annika Sonja Đukić	mag. rel. int. et polit.	Str. suradnica pedagoginja	8-14	sri, čet 8:00 - 9:30	20	888
3.	Lidija Dužić Zlovolić	dipl. bibliotekar	Str. suradnica knjižničarka	8-14		20	888

3. 4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati (tjedno)	Broj sati (godišnje)
1.	Kata Karagić	Ekonomistkinja	Računovođa	7-15	40	1840
2.	Željko Lucić	Str. specijalist javne uprave	Tajnik	7-15	40	1840
3.	Dragan Bunjevac	Kuhar	Kuhar	7-15	40	1840
4.	Ivan Ćorić	Elektrotehničar	Domar	7-15	40	1840
5.	Sonja Čolić	Prodavačica	Spremačica	11-15	20	920
6.	Mirica Vidmar	Vet. tehničarka	Spremačica	7-15	40	1840
7.	Vesna Kokorić	Krojačica	Spremačica	7-15	40	1840

4. Oprema

Stanje opreme većim dijelom zadovoljava organizaciju odgojno–obrazovnog rada. Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima kontinuirano se poboljšava. Nastava kemije, fizike, biologije, povijesti, geografije te tehničke kulture održava se u razrednim učionicama jer škola nema kabinetsku nastavu. Škola ima informatički kabinet.

Već šestu godinu škola koristi e-dnevниke. Informatička učionica je opremljena s osam računala i laserskim mrežnim printerom. Zbog uvođenja e-dnevnika uveden je WI-FI u cijelom prostoru škole, a tijekom ožujka i travnja 2019. godine, izvršeni su radovi za poboljšanje internetske mreže škole u sklopu projekta e-škole. U školi se nalazi jedna tzv. "pametna ploča" koja je smještena u osmom razredu.

Od prošle školske godine (2021. /2022.) nastava Informatike odvija se kao redovna nastava za učenike 5. i 6. razreda, a kao izborna nastava za učenike 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razreda. U okviru naših mogućnosti opremamo školu i podizemo pedagoški standard učenika i učitelja. Kuhinja je u proteklom periodu adaptirana i opremljena novim namještajem.

4. 1. Plan obnove, adaptacije dogradnje i izgradnje prostora

U ljetu 1996. god. Ministarstvo obnove i razvoja obnovilo je uglavnom unutrašnji prostor škole, u kojem se djeca kreću. Krovište je u cijelosti promijenjeno tijekom 2005. godine, a školska sportska dvorana otvorena je 2006. godine. Unutrašnji prostor škole je uređen i obnovljen, većina učionica, ureda i ostalih prostorija ima nova vrata. Škola je prošla na natječaju za energetsku obnovu. Radovi su počeli prošle godine, većina je gotova, a sitnice se još dorađuju tijekom ove školske godine.

4. 2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš zauzima prostor od približno 11000 m kvadratnih. Zelene površine čine bazu: travnjaci, žalosne vrbe, lipe i crnogorična stabla te ukrasni zeleni grmovi sa sadnicama ruža. Travu ispred škole i površinu igrališta kosimo. Školsko dvorište je ograđeno tijekom školske godine 2019. /2020., zbog sigurnosti učenika i članova cvjećarske skupine, zbog trajnog estetskog uređenja okoliša te zbog sprječavanja uništavanja školskog okoliša.

4. 3. Organizacija smjena

Nastava počinje u 8,00 sati, a završava u 14,00 sati. Organizirana je u jednoj smjeni, u skladu s brojem učenika. Prijevoz učenika putnika organiziran je u suradnji s poduzećem „Čazmatrans“ i uredno se obavlja. Škola je organizirala i dežurstva učitelja koja počinju u 7,30 ujutro, i završavaju u 14,00 sati kada autobus dolazi po djecu po završetku zadnjeg sata. Dežuraju učitelji viših i nižih razreda i to obično jedan učitelj razredne i dva učitelja predmetne nastave.

4. 4. Raspored dežurstava

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Niži razredi	Detković	Ilijević	Šestić-Dragić	Mandić, Žugaj	Milašinović
Viši razredi	Smiljanić	Matešić	Ljubišić	Letvenčuk	M. Glavinić
	Debogović	Učitelj PiD	Sablić	Čunović	Stećuk

4. 5. Prehrana u školi

Učenici konzumiraju mlijeko i kuhanе obroke koje priprema kuhar. Kuharu je od početka šk. godine 2020. /2021. priznano puno radno vrijeme. Budući da je u ožujku 2019. godine počela s radom Ustrojbena jedinica predškolskog odgoja pri OŠ Ivo Kozarčanin (vrtić), školski kuhar priprema i obroke za polaznike vrtića. Financiranje školske kuhinje provodi se financiranjem iz sredstava Europske unije (100%) za učenike čiji roditelji koriste dječji doplatak, zatim iz fonda za pronatalitetnu politiku (čekamo rješenje), a ostale financira općina Hrvatska Dubica. Podaci o broju učenika koji se hrane u školi:

Razredi	Broj učenika
1.	12
2.	11
3.	12
4.	15
5.	11
6.	12

7.	12
8.	11
Ukupno:	96

4.5. 1. Izvanučionička nastava (izleti, terenska nastava, ekskurzije)

U školskoj godini 2022./ 2023. planirana je izvanučionička nastava za učenike OŠ Ivo Kozarčanin, ali realizacija će ovisiti o epidemiološkoj situaciji na razini županije odnosno države i u skladu s preporukama i uputama Ministarstva Znanosti i Obrazovanja te Hrvatskog Zavoda za Javno Zdravstvo. U slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, planirana izvanučionička nastava neće biti realizirana.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Terenska nastava Novsky-festival znanosti i umjetnosti
IME I PREZIME VODITELJA	Ivana Šestić Dragić, Ksenija Detković, Đurđica Ilijević i Dunja Milašiović, Štefica Debogović, Ana Mandić, Marija Smiljanić i Martin Zugaj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	97
RAZRED	1,2,3,4, 5., 6., 7. i 8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2
OPIS AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - otkrivanje novih znanstvenih dostignuća na radionicama poznatih znanstvenika, profesora i promotora znanosti Dođi, pitaj, otkrij i istraži - učenje povijesti tako da prošetaš središtem piramide i pročitaš hijeroglif-virtualne naočale - crtanje umjetničkog djela u 3D
NAČIN REALIZACIJ E AKTIVNOSTI	Prijevoz autobusom od škole do Novske -sudjelovanje u radionicama
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023. (9.9.)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje navike posjeta edukativnim radionicama i ponašanja u različitim situacijama i različitim timovima Realizirati program iz prirode, kemije, fizike Razvijati i utvrditi dotadašnja znanja i iskustva .
NAČIN VREDNOVA NJA	Usmeno izražavanje dojmova i doživljaja Izrada pisanih radova (putopis, reportaža, fotoreportaža...), plakata, računalne prezentacije

AKTIVNOSTI	
-------------------	--

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Kino predstava u Novskoj Kazališna predstava u Hrvatskoj Dubici, terenska nastava Novska
IME I PREZIME VODITELJA	Ivana Šestić Dragić, Ksenija Detković, Đurđica Ilijević, Dunja Milašinović
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
RAZRED	1.,2.,3., 4.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	-poznati namjenu kulturne ustanove -razvijati kulturu gledanja kazališnih predstava -povezati događaje i likove -upoznati različite vrste kazališnih djela
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putovanje autobusom do Novske.
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022. /2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-razvijanje navike posjeta kazalištu i njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama -realizirati program iz medijske kulture u nastavi hrvatskog jezika
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Iznošenje vlastitih dojmova o kinopredstavi i kazališnoj predstavi.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	ZAGREB- SLJEME, TEHNIČKI MUZEJ;Muzej Illuzija MEDVEDNICA Posjetiti i proučiti Park prirode Medvednica – Sljeme- upoznati raznolikost biljnog i/ili životinjskog svijeta Ra zgledavanje uz stručnu pratnju; stručni vodič Povezati nastavni program prirode i društva i tjelesne i zdravstvene kulture sa stvarnom primjenom. Zapažati i uočavati promjene te razvijati osjećaj za očuvanjem okoliša, posjetiti Tehnički muzej i Muzej Illuzije.
IME I PREZIME VODITELJA	Ivana Šestić Dragić, Ksenija Detković, Dunja Milašinović I Đurđica Ilijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50

RAZRED	1.,2.,3.,4.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati prirodne i društvene znamenitosti -upoznati biljnu i životinsku raznolikost -u muzeju spoznati o izumima, struji, vozilima -nauciti nešto o Nikoli Tesli-našem izumitelju -planetarij
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	-putovanje autobusom do Zagreba
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Svibanj 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Usmeno izvješće o stečenim saznanjima nakon posjeta
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor s vršnjacima i roditeljima

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	OPG VIDMAR, Hrvatska Dubica Posjetiti i proučiti obiteljsko imanje Vidmar Upoznati se s raznolikim poslovima kojima se tamo bave. Uočiti važno st takvih imanja. Razgledavanje uz pratnju vlasnika i uz njihovo stručno obj ašnjavanje. Odraditi radionice s likovnim i tjelesnim aktivnostima. Kušati mlijecne proizvode tamo na stale i naučiti važnost raznolike i zdrave prehrane. Uočiti v ažnost očuvanja okoliša.
IME I PREZIME VODITELJA	Ivana Šestić Dragić, Ksenija Detković, Dunja Milašinović i Đurđica Ilijević
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
RAZRED	1.,2.,3.,4.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati izgled imanja i njegovu namjenu -pogledati mehanizaciju koja se koristi; -spoznati važnost poslova koji se tamo obavljaju; -spoznati važnost zdrave prehrane i zaštite okoliša.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putovanje autobusom do imanja obitelji Vidmar

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022. /2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Usmeno izvješće o stečenim saznanjima nakon posjeta. Realizacija radionica održanih na imanju (likovne radionice , igre i vježbe u prirodi).
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Usmeno i pisano izražavanje dojmova i doživljaja.

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet gradskoj knjižnici
IME I PREZIME VODITELJA	Ana Mandić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12
RAZRED	8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom - jačanje čitalačkih navika, poticanje mašte i kreativnosti, promicanje vještina informacijske pismenosti, pomoći pri učenju i čitanju
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Šetnja do knjižnice
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Spoznati da knjižnica kao ustanova ima prvenstveno obrazovnu ulogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pruža osnovne uvjete za doživotno učenje pružajući odgovarajući pristup znanju prati i pomaže proces formalnog školovanja - surađuje sa drugim obrazovnim ustanovama sudjelujući u aktivnostima koje promiče pismenost - prikuplja, čuva i daje na korištenje prikladnu građu - sudjeluje u aktivnostima koje promiču informacijsku pismenost
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor, izrada plana za čitanje

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Kazališna predstava
IME I PREZIME VODITELJA	Marija Smiljanić, Ana Mandić , Štefica Debogović i Martin Zugaj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	47
RAZRED	5.,6.,7. i 8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	- više puta tijekom nastavne godine
CILJEVI AKTIVNOSTI	Osvješćivanje važnosti dramskog odgoja i obrazovanja kao i dramskog i kazališnog opismenjivanja djece o najranije dobi. Razumijevanje suvremenog pristupa vrednovanju predstave za djecu s naglaskom na estetsku, tj. umjetničku komponentu predstave. Razvoj kompetencija za analizu kazališnih predstava za djecu i mlade. Razvoj kritičkog promišljanja o kazališnim sadržajima namijenjenima djeci. Razvoj kompetencija za analizu doživljaja i smisla predstave s djecom. Razumijevanje važnosti posredovanja između odgojitelja / učitelja i djece prilikom zajedničkog odlaska na kazališnu predstavu.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izvanučionička nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none"> – objasniti i argumentirati neophodnost dramskog i kazališnog opismenjavanja djece od najranije dobi – prepoznati, objasniti i kritički argumentirati vrijednosti (i/ili slabosti) određene kazališne predstave na temelju promišljanja gradbenih elemenata predstave – obrazložiti i primijeniti koncept aktivnog gledanja predstave – samostalno analizirati odabranu predstavu – samostalno pripremiti razgovor i druge aktivnosti s učenicima prije i nakon odgledane predstave
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet knjižnici
IME I PREZIME VODITELJA	razrednica Marija Smiljanić, knjižničarka Lidija Dužić Zlovolić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	11
RAZRED	5.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom - jačanje čitalačkih navika, poticanje mašteta i kreativnosti, promicanje vještina informacijske pismenosti, pomoći pri učenju i čitanju.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Šetnja do Narodne knjižnice i čitaonice „Ivo Kozarčanin“
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	1 školski sat u Mjesecu hrvatske knjige
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Spoznati da knjižnica kao ustanova ima prvenstveno obrazovnu ulogu: - pruža osnovne uvjete za doživotno učenje pružajući odgovarajući pristup znanju - prati i pomaže proces formalnog školovanja - surađuje s drugim obrazovnim ustanovama - sudjeluje u aktivnostima koje promiču pismenost
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet etno kući u Hrvatskoj Dubici
IME I PREZIME VODITELJA	Marija Smiljanić, Štefica Debogović, Martin Zugaj i Ana Mandić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	47
RAZRED	5., 6., 7., 8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjetiti i razgledati etno kuću u Hrvatskoj Dubici

	<p>Upoznati tipične predmete, običaje i zanimanja dubičkoga kraja</p> <p>Potaknuti interes za bavljenjem i njegovanjem tradicijskih umijeća</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izvanučionička nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • posjetiti etno kuću i uz kratko izlaganje razgledati postav • razvijati svijest o važnosti očuvanja narodne baštine svojega kraja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Terenska nastava u Vukovaru
IME I PREZIME VODITELJA	Razrednica Ana Mandić, učiteljica povijesti Marijana Glavinić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	12
RAZRED	8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	2dana
CILJEVI AKTIVNOSTI	<p>Upoznati učenike 8. razreda s obranom grada Vukovara i njegovim značajem za cijelokupni ishod Domovinskog rata.</p> <p>Spoznati važnost zajedništva, razvijati navike grupnog rada, poticati prijateljsku atmosferu u razrednom odjeljenju, atmosferu međusobnog uvažavanja i pomaganja.</p>
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijevoz autobusom od škole do destinacije
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Dva dana prema odluci Ministarstva u školskoj godini 2022./ 2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<p>Učenici će u sklopu dvodnevne terenske nastave u Vukovar slušati predavanja, sudjelovati na radionicama, posjetiti lokacije diljem Vukovara koje svjedoče o zbivanjima za vrijeme Domovinskog rata na području Vukovara i kako je grad postao simbol obrane Republike Hrvatske.</p> <p>Osuditi rat i nasilje, odgajati učenike u antiratnom duhu.</p>

	Razviti interes za hrvatsku povijest
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Pisani izvještaji o terenskoj nastavi (nakon terenske nastave prezentirat će izvještaje o viđenom i naučenom na sat u razrednika i redovnoj nastavi povijesti)

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	POSJET BAĆINU I HR. KOSTAJNICI
IME I PREZIME VODITELJA	Učiteljica Povijesti Marijana Glavinić
PLANIRANI BROJ UČENIKA	24
RAZRED	8. i 7. r
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	3h
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Posjetiti spomen područje Gordana Ledereru, prisjetiti se početka Domovinskog rata u Pounju, upozoriti na stradanja novinara, medicinskog osoblja u ratu, pridržavanja primirja i sl.</p> <p>Posjetiti Stari grad , ponoviti povijest Zrinskih</p> <p>Posjetiti Baćin, masovnu grobnicu Domovinskog rata i Spomen sobu</p>
NAČIN REALIZACIJE	Prijevoz autobusom

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Jednodnevni izlet u Zagreb (kazalište ili kino, muzej)
IME I PREZIME VODITELJA	Štefica Debogović, Ana Mandić, Marija Smiljanić i Martin Zugaj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	47
RAZRED	5., 6., 7. i 8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Spoznati namjenu kulturne ustanove.</p> <p>Razvijati kulturu gledanja kazališnih predstava .</p> <p>Ospozivljavati učenike za razumijevanje, analizu i vrednovanje filmskih sadržaja .</p> <p>Povezati događaje i likove .</p> <p>Upoznati različite vrste kazališnih djela .</p> <p>Učenici će posjetiti neke od sljedećih muzeja/galerija: Te hnički muzej, Arheološki muzej, Povjesni muzej, Prirod</p>

	oslovni muzej, Muzej čokolade, Školski muzej ili neki od drugih muzeja na području grada Zagreba. Moguć je i posjet nekoj drugoj kulturnoj ili prirodnoj destinaciji kako što je Zoološki vrt.
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Prijevoz autobusom od škole do destinacije
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023. (2. polugodište)
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Razvijanje navike posjeta kazalištu i njegovanje pravila ponašanja u kulturnim ustanovama. Realizirati program iz medijske kulture u nastavi hrvatskoga jezika. Razvijati i utvrditi dotadašnja znanja i iskustva .
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Usmeno izražavanje dojmova i doživljaja Izrada pisanih radova (putopis, reportaža, fotoreportaža...), plakata, računalne prezentacije

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet kinu (Novska)
IME I PREZIME VODITELJA	Štefica Debogović, Ana Mandić, Marija Smiljanić i Martin Zugaj
PLANIRANI BROJ UČENIKA	47
RAZRED	5.- 8.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – osvješćivanje, promicanje i razvoj filmske kulture – edukacija filmske publike – stvaranje navike posjećivanja kulturnih manifestacija – nadopunjavanje nastave medijske kulture – osposobljavanje učenika za razumijevanje, analizu i vrednovanje filmskih sadržaja – razvijanje ljubavi prema filmskom stvaralaštву – učenje kulturnog ponašanja na javnim mjestima
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – putovanje autobusom do Novske – odlazak u kino i gledanje kino predstave

Godišnji plan i program 2022./2023.

VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom školske godine 2022./2023.
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Realizirati program iz medijske kulture u nastavi hrvatskoga jezika. Ospozobiti učenike za razumijevanje, analizu i vrednovanje filmskih sadržaja.
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> – objavljivanje na web stranici škole – primjena naučenog u nastavi

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet etno kući u Hrvatskoj Dubici
IME I PREZIME VODITELJA	Učiteljice razredne nastave: Đurđica Ilijević, Ivana Šestić Dragić, Dunja Milašinović I Ksenija Detković
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
RAZRED	1.-4.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	1
CILJEVI AKTIVNOSTI	Posjetiti i razgledati etno kuću u Hrvatskoj Dubici Upoznati tipične predmete, običaje i zanimanja dubičkoga kraja Potaknuti interes za bavljenjem i njegovanjem tradicijskih umijeća
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Izvanučionička nastava
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	Tijekom nastavne godine
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • posjetiti etno kuću i uz kratko izlaganje razgledati postav • razvijati svijest o važnosti očuvanja narodne baštine svoga kraja
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Razgovor

NAZIV I OPIS AKTI VNOS TI	Posjet knjižnici
IME I PREZ IME VODI TELJ A	Učiteljice razredne nastave: Đurđica Ilijević, Ivana Šestić Dragić, Dunja Milašinović I Ksenija Detković
PLANI RANI BROJ UČEN IKA	50
RAZR ED	1.-4.
PLANI RANI BROJ SATI TJED NO	1
CILJE VI AKTIV NOST I	Zadovoljavanje potreba za obrazovanjem, informiranjem, kulturom i razonodom - jačanje čitalačkih navika, poticanje maštete i kreativnosti, promicanje vještina informacijske pismenosti, pomoći pri učenju i čitanju.
NAČI N REALI ZACIJ E AKTIV NOST I	Šetnja do Narodne knjižnice i čitaonice „Ivo Kozarčanin“
VREM ENSK I OKVI R AKTIV NOST I	1 školski sat u Mjesecu hrvatske knjige
OSN OVNA NAMJ ENA AKTIV NOST I	Spoznati da knjižnica kao ustanova ima prvenstveno obrazovnu ulogu: <ul style="list-style-type: none"> - pruža osnovne uvjete za doživotno učenje pružajući odgovarajući pristup znanju - prati i pomaže proces formalnog školovanja -surađuje s drugim obrazovnim ustanovama -sudjeluje u aktivnostima koje promiču pismenost

NAČI N VRED NOVA NJA AKTIV NOST I	Razgovor
--	----------

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Posjet Lonjskom Polju
IME I PREZIME VODITELJA	Učiteljice razredne nastave: Đurđica Ilijević, Ivana Šestić Dragić, Dunja Milašinović I Ksenija Detković
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
RAZRED	1.,2.,3. i 4.
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati prirodne znamenitosti Lonjskog polja -upoznati biljnu i životinjsku raznolikost -spoznati važnost zaštite i očuvanja okoliša -saznati o načinu života nekad i sad - saznati kojim su se predmetima ljudi nekad služili te način gradnje kuća
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putovanje autobusom do Krapja
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	svibanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	-razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša, tradicije, baštine, prirode
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izražavanje dojmova i doživljaja -izrada pisanih i likovnih radova

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Škola u prirodi-more
IME I PREZIME VODITELJA	Učiteljice razredne nastave: Ivana Šestić Dragić i Ksenija Detković
PLANIRANI BROJ UČENIKA	27
RAZRED	3. i 4.

Godišnji plan i program 2022./2023.

PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -upoznati prirodne znamenitosti Lijepe naše -upoznati biljnu i životinjsku raznolikost na moru -spoznati važnost zaštite i očuvanja okoliša -saznati o načinu života nekad I sad na moru -saznati o Jadranskom moru, životu u njemu I oko njega, dalmatinsko zaleđe, klima, sastav tla, običaji...
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putovanje autobusom do mora
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	svibanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati svijest o važnosti očuvanja okoliša, tradicije, baštine, prirode
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> -usmeno izražavanje dojmova I doživljaja -izrada pisanih I likovnih radova

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	POSJET BAĆINU I HR. KOSTAJNICI
IME I PREZIME VODITELJA	Učiteljice razredne nastave: Đurđica Ilijević, Ivana Šestić Dragić, Dunja Milašinović I Ksenija Detković
PLANIRANI BROJ UČENIKA	50
RAZRED	1.-4.r
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	3h
OPIS AKTIVNOSTI	<p>Posjetiti spomen područje Gordana Ledereru, prisjetiti se početka Domovinskog rata u Pounju, upozoriti na stradanja novinara, medicinskog osoblja u ratu, pridržavanja primirja i sl.</p> <p>Posjetiti Stari grad , ponoviti povijest Zrinskih</p> <p>Posjetiti Baćin, masovnu grobnicu Domovinskog rata i Spomen sobu</p>
NAČIN REALIZACIJE	Prijevoz autobusom

NAZIV I OPIS AKTIVNOSTI	Maturalno putovanje- Srednja Dalmacija
IME I PREZIME VODITELJA	Razrednici 7. i 8. razreda: Martin Žugaj i Ana Mandić

PLANIRANI BROJ UČENIKA	24
RAZRED	7., 8. razred
PLANIRANI BROJ SATI TJEDNO	-
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati se s informacijama vezanim uz grad i mjesto koje posjećuju - upoznati povijest I kulturnu baštinu mjesta - upoznati biljne i životinjske vrste
NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	Putovanje autobusom do mora
VREMENSKI OKVIR AKTIVNOSTI	lipanj
OSNOVNA NAMJENA AKTIVNOSTI	Upoznavanje gradova srednje Dalmacije
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI	Izrada prezentacije

5. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište 5.9. 2022. - 23.12. 2022.	IX.	22	20	0	
	X.	21	20	0	Dan učitelja, Dan škole
	XI.	20	20	2	Svi sveti; Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje; Jesenski odmor učenika od 31. 10. 2022. do 1. 11. 2022.
	XII.	21	17	1	Božić
UKUPNO I. polugodište		84	77	3	Prvi dio zimskog odmora učenika od 27.12. 2022. do 5.1. 2023.

II. polugodište 10. 1. 2023. - 21. 6. 2023.	I.	19	15	2	Nova godina, Tri kralja
	II.	20	15	0	Drugi dio zimskog odmora učenika od 20. 2. 2023. do 24. 2. 2023.
	III.	23	23	0	
	IV.	19	13	1	Proljetni odmor učenika od 6. 4. 2023. do 14. 4. 2023.
	V.	21	21	2	Prvi svibanj, Dan državnosti
	VI.	20	13	2	Tijelovo, Dan antifašističke borbe
	VII.	22	-	0	
	VIII.	22	-	1	Ljetni odmor učenika od 23. 6. 2023. godine
	UKUPNO polugodište	II.	165	100	8
U K U P N O:		249	177	11	

5.1. Državni praznici tijekom školske godine 2022./ 2023.

- studenog (utorak) – Svi sveti
- 18. studenog (petak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca (nedjelja) – Božić
- 26. prosinca (ponedjeljak) – Sveti Stjepan
- siječnja (nedjelja) – Nova godina
- 6. siječnja (petak) – Sveta tri kralja
- travnja (nedjelja) – Uskrs
- travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
- svibnja (ponedjeljak) – Praznik rada
- 30. svibnja (utorak) – Dan državnosti
- lipnja (četvrtak) – Tijelovo

5.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije							2		2
Prilagođeni program									0
Kombinirano (I+P)						3			3

Učitelji predmetne nastave izrađuju u suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom primjerene programe i prate njihovu realizaciju tijekom školske godine.

5.3. Socijalna podrška

Školska stručna služba koju čine stručni suradnik pedagog, razrednik i predmetni učitelji, pruža edukativnu i socijalnu podršku i pomoći učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva, socijalizaciji i poštivanju školskih pravila.

U stalnom smo kontaktu sa Službom socijalne skrbi u Hrvatskoj Kostajnici, Službom školske medicine Sisak (Novska) i Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije.

5.4. Tjelesna aktivnost, sport i rekreacija

Uključivanje učenika u sportske aktivnosti smatramo važnim jer znamo da fizička aktivnost smanjuje napetost i pridonosi održavanju tjelesne kondicije i na taj način pridonosi savladavanju poteškoća kod učenja i njihovog ponašanja. Također, od malena se stvaraju zdrave navike te usađuje vrijednost bavljenja tjelesnom aktivnošću odnosno sportskim aktivnostima.

Na realizaciji ovih programa angažirani su učitelji razredne nastave i učitelj tjelesne i zdravstvene kulture u školi. U ovoj šk. god. učenici se mogu uključiti u različite sportske aktivnosti (nogomet, odbojku). U planu je da najbolje ekipe sudjeluju i ove godine na natjecanjima.

5.5. Dopunska nastava

Dopunska nastava ove šk. god. 2022./ 2023. bit će organizirana se za učenike koji imaju poteškoća u savladavanju gradiva iz Hrvatskog jezika, Matematike i Kemije. Učitelji razredne i predmetne nastave odabrat će učenike za dopunsku nastavu da bi se nastava mogla što više individualizirati.

Učenici se tijekom godine izmjenjuju prema potrebi. Evidencija o učenicima koji pohađaju dopunsku nastavu, područja u kojima zaostaju i rezultatima koje postižu vode se u e-dnevniku.

Dopunska nastava u nižim razrednim odjelima provodi se u svim razredima, a izvodi je razredni učitelj. Ukupni godišnji fond sati u razrednom odjelu je 35 sati.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				tjedno	godišnje	
RAZREDNA NASTAVA						
1.	Hrvatski jezik	1.	3	1	20	Dunja Milašinović
2.	Matematika	1.	3	1	15	Dunja Milašinović
3.	Hrvatski jezik	2.	3	1	15	Đurđica Ilijević
4.	Matematika	2.	3	1	20	Đurđica Ilijević
5.	Hrvatski jezik	3.	3	1	15	Ivana Šestić Dragić
6.	Matematika	3.	5	1	20	Ivana Šestić Dragić
7.	Hrvatski jezik	4.	6	1	15	Ksenija Detković
8.	Matematika	4.	6	1	20	Ksenija Detković
PREDMETNA NASTAVA						
9.	Hrvatski jezik	6.	4	1	35	Marija Smiljanić
10.	Hrvatski jezik	7.	6	1	35	Marija Smiljanić
11.	Matematika	6.	4	1	35	Ivana Sablić
12.	Matematika	7.	10	1	35	Ivana Sablić

5.7. Dodatni rad

Dodatni rad organizira se za učenike koji žele naučiti više, kao za darovite učenike, i to iz Matematike i Hrvatskoga jezika (za učenike razredne nastave) te iz Matematike za darovite učenike predmetne nastave, preciznije govoreći 8. razreda. Evidencija se vodi u e-dnevniku i na posebnim obrascima. Kroz ovaj vid nastave omogućujemo darovitim učenicima proširivanje znanja te daljnje usmjeravanje. Dodatni rad, također, pomaže učenicima prilikom priprema za natjecanja.

5.8. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				tjedno	godišnje	
1.	Matematika	1.	6	1	35	Dunja Milašinović
2.	Matematika	2.	4	1	35	Đurđica Ilijević
3.	Matematika	3.	4	1	35	Ivana Šestić Dragić
4.	Matematika	4.	2	1	35	Ksenija Detković

5.9. Natjecanja

Ukoliko ove godine situacija vezana uz pandemiju koronavirusa bude povoljna te ako se budu mogli ostvariti sigurni uvjeti za očuvanje zdravlja učenika i učitelja, utoliko bismo uključili učenike u program školskih, općinskih i županijskih natjecanja na razini osnovnih škola. Također, ako uvjeti dozvole, planirano je sudjelovanje naših učenika na natjecanjima iz sportskih aktivnosti i Prometne kulture. Sve odluke vezano za uključivanje učenika u natjecanja donosit ćemo u skladu s preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

6. Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti koje će se provoditi u šk. god. 2022./2023.:

Naziv Aktivnosti	Voditelj	Razred za koji će se održavati
RAZREDNA NASTAVA		
Mali kreativci	Đurđica Ilijević	2. r.
Mali ekolozi	Ivana Šestić Dragić	3. r.
Daroviti i marljivi	Ksenija Detković	4. r.
Ekološko-cvjećarska skupina	Dunja Milašinović	1. r.
PREDMETNA NASTAVA		
Likovna skupina	Doris Čunović	5.- 8. r.
Sportska skupina	Kristijan Ljubišić	5.- 8. r.
Prometna kultura	Martin Žugaj	5. r.
Pjevački zbor	Marica Tubić	5.- 7. r.
Glazbena radionica	Marica Tubić	5.- 8. r.
Ekolozi	Nikolina Knežević	5.- 6. r.
Mladi knjižničari	Lidija Dužić Zlovolić	5.- 8. r.
Novinarska skupina	Jelena Stećuk	7.- 8. r.

6.1. Izvanškolske aktivnosti

U mjestu djeluju DVD Hrvatska Dubica, KUD Jeka i NK Una-mladost. U sklopu svog slobodnog vremena naši učenici uključeni su u njihove aktivnosti.

6.2. Mladi Dub

Mladi Dub je školski list u kojemu svoje mjesto imaju svi važni događaji vezani uz rad škole i aktivnosti naših učenika. Svake godine tiskamo jedan broj pa je tako u planu

tiskanje jednog broja i za šk. god. 2022./2023. Školski list pripremaju i uređuju učenici uključeni u Novinarsku grupu i učiteljica Jelena Stećuk.

6.3. Plan organiziranja kulturnih djelatnosti škole:

VRIJEME	SADRŽAJ
Rujan, listopad	
Svjetski dan nenasilja 2. 10.	Razgovor, radionice
Dan učitelja 5. 10.	Obilježavanje na razini škole
Dan škole 14. 10.	Obilježavanje na razini škole
Mjesec knjige 15. 10. - 15. 11.	Obilježavanje na razini škole- učitelj hrvatskog jezika, učiteljice i knjižničarka
Svjetski dan hrane 16.10.	izložba učeničkih radova na temu "Dani zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha"
Svjetski dan štednje 31.10.	Razgovori na satovima razrednika, nositelji aktivnosti su razrednici i učenici
Studeni	
Svi Sveti 1.11.	
Studeni je mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	Radionice, predavanja, edukacije
Međunarodni dan tolerancije – 16.11.	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - 18.11.	Paljenje svijeća
Prosinac – 12. mjesec	
Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.)	
Sv. Nikola, zaštitnik djece i pomoraca - 6.12.	Obilježavanje na razini škole, razrednici
Dan ljudskih prava – 10.12.	Razgovor na satu razrednika i na satu povijesti. Nositelji aktivnosti su učenici, učitelji i razrednici.
Božićni blagdani	Uređenje razreda, kićenje božićnog drvca. Razgovor o tradicijama i kako su ljudi prije obilježavali te blagdane. Nositelji su učenici, učitelji, vjeroučitelj, ravnatelj.
Siječanj	
Međunarodni dan zagrljaja 21. 1.	Podsjetiti učenike na važnost ljudske interakcije.
Veljača	
Valentinovo – 14.2	
Karnevalske svečanosti	Nositelji: učenici, učitelji, razrednici

Dan ružičastih majica (srijeda) – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja - 23. 2.	Razgovor s učenicima u svrhu preveniranja nasilja, nošenje ružičastih majica taj dan, edukativno-zabavne aktivnosti.
Ožujak	
Međunarodni dan žena – 8.3.	
Svjetski dan voda – 22.3.	
Travanj	
Uskrs 17. 4.	
Međunarodni dan zdravlja – 7.4.	
Dan planeta Zemlja – 22.4.	Razgovor na satu razrednika i na satu prirode odnosno biologije. Nositelji aktivnosti su učenici, učitelji i razrednici.
Svibanj	
Međunarodni praznik rada 1.5.	
Međunarodni dan Crvenog križa 8. 5.	Humanitarne akcije
Dan državnosti 30. 5.	
Svjetski dan nepušenja 31. 5.	
Lipanj	
Dan zaštite okoliša	Tribina za učenike, uređenje okoliša škole. Nositelji aktivnosti su učenici, razrednici i ravnatelj.
Kolovoz	
Dan općine 4.8.	
Dan domovinske zahvalnosti 5.8.	

6.4. Plan i program rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ PRIPREMA
IX	Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini	Ravnatelj/ica Predsjednik/ca ŠO
	Godišnji plan i programa rada za tekuću školsku godinu	Ravnatelj/ica, stručni/a suradnik/ca, učitelji, tajnik/ca ,predsjednik/ca ŠO
	Odlučivanje o cijeni školske kuhinje za tekuću školsku godinu	Ravnatelj/ica, Knjižničar/ka Predsjednik/ca ŠO
	Polugodišnji obračun	Ravnatelj/ica, Računovođa
	Školski kurikulum	Ravnatelj/ica, Stručni suradnik, Učiteljsko vijeće
IX-X	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica
IX-X	Tekuća problematika	Tajnik/ca, Predsjednik/ca ŠO
IX-XII	Rebalans finansijskog plana za tekuću godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Finansijski plan za sljedeću godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Plan nabave roba i usluga	Tajnik/ca, Ravnatelj/ica
II-III	Finansijsko izvješće za proteklu godinu	Računovođa, Ravnatelj/ica
	Raspodjela rezultata poslovanja	Računovođa, Ravnatelj/ica

	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica
IV-VI	Tekuća problematika	Ravnatelj/ica

6.5. Profesionalna orijentacija

Učenici osmog razreda uključeni su u program profesionalne orijentacije koji provodi i koordinira Hrvatski zavod za zapošljavanje u Sisku. U tijeku nastavne godine učenici i njihovi roditelji će biti sustavno i pravovremeno informirani o uvjetima upisa i mreži srednjih škola u Republici Hrvatskoj.

Na roditeljskim sastancima i predavanjima stručni suradnici Zavoda za zapošljavanje (psiholozi, pedagozi) pružat će sve potrebne informacije o ovoj temi. Provest će se ispitivanje o profesionalnim namjerama učenika osmog razreda, te identifikacija i testiranje darovitih učenika. Posebna pažnja se posvećuje učenicima s teškoćama u razvoju, učenicima sa zdravstvenim teškoćama i učenicima koji žive u otežanim socio-ekonomskim uvjetima. Ovaj program provodi se u suradnji sa stručnim suradnikom škole i razrednikom osmog razreda. U slučaju prelaska na online nastavu, svi materijali i informacije o srednjoškolskim programima učenicima će biti proslijedeni u virtualne učionice.

6.6. Plan i program rada Vijeća roditelja

U školi djeluje Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja učenika od prvog do osmog razreda škole. Vijeće roditelja se sastaje po potrebi odnosno dva puta tijekom školske godine.

Vremenik	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX.	Upoznavanje s godišnjim planom i programom i Školskom kurikulumom	Ravnatelj Vijeće roditelja
IX.-VI.	Davanje mišljenja i prijedloga u vezi organiziranja izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija.	Vijeće roditelja Predsjednik Vijeća roditelja

	Davanje prijedloga i mišljenja u svezi unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	
--	--	--

6.7. Plan rada Vijeća učenika

U školi djeluje Vijeće učenika kojeg čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđuje se Statutom škole. Svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole. Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika. Članovi Vijeća učenika između sebe biraju predsjednika.

U školskoj godini 2022. /2023. Predviđena su dva sastanka Vijeća, po jedno u svakom polugodištu.

Vijeće učenika

- priprema i daje prijedloge tijelima škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnovanje učeničkih klubova i udruga
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- surađuje kod donošenja Kućnog reda
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- obavlja druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima

7. Plan rada ravnatelja

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VREMENIK	NAČIN REALIZACIJE	IZVRŠITELJI	SATI
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE				
1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada	6. do 9. mjesec	Analiza, vrednovanje, snimanje potreba, timski rad	Ravnateljica, stručni suradnik, učitelji	60
1.2. Organizacija i sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	6. do 9. mjesec	Timski rad	Ravnateljica, stručni suradnik, učitelji	20
1.3. Zaduženja učitelja	6. do 9. mjesec	Primjena zakonskih propisa NPPR	Ravnateljica, učitelji	40
1.4. Izrada plana i programa rada ravnateljice	8. i 9. mjesec	Analiza, vrednovanje	Ravnateljica	16
1.5. Pomoć u izradi Godišnjeg plana i programa učitelja i stručnih suradnika te mjesecnih tematskih planova	8. i 9. mjesec Tijekom godine	Timski rad, realizacija mjesecnih planova	Učitelji, stručni suradnici, ravnateljica	50
1.6. Financijski plan	11. i 12. mjesec	Analiza, snimanje potreba	Računovođa, ravnateljica	20
1.7. Konzultacije u izradi pojedinih programa rada	8. i 9. mjesec	Timski rad, konzultacije	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnik	20
1.8. Ostali organizacijski poslovi	Tijekom godine		Ravnateljica, učitelji, stručni suradnik	100
II. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO OBRAZOVNI RAD				
2.1. Rad na projektu	Tijekom godine	Provedba ankete, interpretacija rezultata tijekom godine	Tim za unapređivanje kvalitete škole	200
2.2. Suradnja s učiteljima u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja	Tijekom godine	Timski rad, rad u radionicama	Učitelji, stručni suradnik	50
III. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE				
3.1. Sudjelovanje u radu stručnih vijeća	X, I, IV, VI i VIII mjesec	Analiza, vrednovanje, akcijski programi	Ravnateljica stručni suradnik	30
3.2. Praćenje, ostvarivanje nastavnih planova i programa (posjeti nastavi)	Tijekom godine	Analiza programa, razgovori s učiteljima	Učitelji, stručni suradnik	50
3.3. Praćenje i unapređivanje uspjeha učenika	XI, XII, IV i VI mjesec	Vrednovanje, akcijski programi	Učitelji, stručni suradnik	20

3.4. Odnos učenika prema drugim učenicima (školski razvojni plan)	Aktivnosti tijekom godine	Provodenje ankete, analiza, interpretacija	Učitelji	100
IV. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA				
4.1. Individualni rad s učiteljima	Tijekom godine	Konzultacijski rad u paru, timski rad	Ravnateljica, stručni suradnika	100
4.2. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV i UV)	Tijekom godine		Voditelji SV, učitelji	100
V. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE				
5.1. Raščlamba uspjeha na kraju 1. i 2. polugodišta i ostvarenje Godišnjeg Plana i programa	XI, XII, I, IV, VI i VIII mjesec	Analiza, vrednovanje, akcijski programi	Ravnateljica, stručni suradnik	30
5.2. Rad na Spomenici škole	10. mjesec		Ravnateljica	10
5.3. Zdravstveno socijalna zaštita	9. do 6. mjesec	Praćenje, analiza, poduzimanje određenih mjeru	Liječnik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo	10
5.4. Kulturna i javna djelatnost škole	9. do 6. mjesec	Očuvanje kulturno povijesne baštine, organizacija aktivnosti koje će razvijati odgovorni odnos prema prirodi i okolišu, utjecati na razvoj moralne i duhovne osobnosti	Ravnateljica, učitelji, ustanove izvan škole	100
VI. SUDJELOVANJE U NAPOSREDNOM ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA				
6.1. Stručne i nestručne zamjene u nastavi	Tijekom godine		Državni ured, Zavod za zapošljavanje	20
6.2. Praćenje organizacije i realizacije terenske i projektne nastave	Tijekom godine	Timsko planiranje, razvijanje kreativnih sposobnosti i praktično radnih vještina	Učitelj, stručni suradnik	20
6.3. Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	Savjetodavni razgovor, razvoj vlastitih sposobnosti, pozitivne slike o sebi	Stručni suradnik, Centar za socijalnu skrb	60
VII. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE				
7.1. Praćenje stručne literature	Tijekom godine			50
7.2. Sudjelovanje u radu stručnih skupova koje organizira Agencija za				100

odgoj i obrazovanje, PKZ, Filozofski fakultet i ostale institucije				
7.3. Suradnja sa stručnim suradnicima	Tijekom godine			50
VIII. ADMINISTRATIVNO UPRAVNI POSLOVI				
8.1. Provođenje odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	Tijekom godine		Predsjednik ŠO, VR, roditelji, SV	20
8.2. Praćenje zakonskih propisa	Tijekom godine			50
8.3. Pripremanje i održavanje sjednica ŠO i VR	Tijekom godine		Predsjednik ŠO, VR	50
IX. FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENI POSLOVI				
9.1. Praćenje kretanja utroška finansijskih sredstava	Tijekom godine		Tajnik, računovođa	20
9.2. Sudjelovanje u javnoj nabavi	4. – 8. mjesec		Županija	50
X. SURADNJA OPĆINA HRVATSKA DUBICA URED DRŽAVNE UPRAVE ŽUPANIJA OSTALI	Tijekom godine	Timski rad, konzultacije		150
XI. NEPREDVIĐENI POSLOVI	Tijekom godine			30
Ukupno			1776	sati

*Napomena: godišnji plan i program rada ravnatelja podložan je promjenama zbog nepredviđenih poslova ili u slučaju prelaska na online nastavu/ rad od kuće. U slučaju prelaska na online nastavu, ravnatelj škole nastaviti će obavljati svoje poslove u online okruženju.

8. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme u satima
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	150
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	350
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	70
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	200
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	70
6. Ostali poslovi	48
UKUPNO	888

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	VIII.-IX.
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII.-IX.
1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	VIII.-IX.
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, e-matica-uvid	VIII.-IX.
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesecnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII.-IX.
1.2.4. Pomoći u mjesecnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII.-IX.
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII.-IX.
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII.-IX.
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	IX.-VIII.
1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	IX.-VI.
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	VIII.-IX.
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	IX.-VIII.
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	
2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	III.-V.

2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	V.
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.
2.1.4. Priprema materijala za upis	III.
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	II.-VI.
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	VI.-VIII.
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX.-VIII.
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	IX.-VIII.
2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	IX.-VIII.
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.
2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX.-VIII.
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	IX.-VI.
2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX.-VI.
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	IX.-VI.
2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	IX.-VI.
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	IX.-VIII.
2.3.4.1. Rad u UV	IX.-VIII.
2.3.4.2. Rad u RV	IX.-VIII.
2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za krizne intervencije, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Povjerenstvo za kurikulum	IX.- VIII.
2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX.-VI.
2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX.-VI.
2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.
2.4.2. Upis i rad s novoprdošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX.-VI.
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.
2.4.4. Rad s darovitim učenicima	X.-VI.
2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	X.-V.
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	IX.-VI.
2.5.1.1. Vijeće učenika	IX.-VI.
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.
2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	IX.-VIII.
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima-defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	IX.-VIII.
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.
2.5.5.1. Konzultacije i predavanja	IX.-VIII.
2.5.5.2. Vijeće roditelja	IX.-VIII.
2.5.5.3. Suradnja i koordinacija rada pomoćnika u nastavi (sastanci, izvješća)	IX.-VI.
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX.-VIII.

2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI.-VII.
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI.-VII.
2.6.2. Predavanja za učenike	II.-VI.
2.6.3. Predstavljanje srednjoškolskih ustanova za nastavak obrazovanja	V.-VI.
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI.-VI.
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI.-VII.
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI.-VII.
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.
2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	IX.-VI.
2.7.2. Suradnja sa školskim lječnikom (cijepljenje, pregledi...)	IX.-VI.
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	IX.-VIII.
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX.-VIII.
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	VI.-VIII.
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	IX.-VIII.
3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	IX.-VIII.
3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	IX.-VIII.
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	IX.-VIII.
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.
4.1.2. Praćenje stručne literature	IX.-VIII.
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	IX.-VIII.
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	IX., VIII.
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	IX.-VIII.
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	IX.-VIII.
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VIII.
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje- stručni aktiv škole	IX.-VIII.
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	IX.-VIII.
4.2.4. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.
5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informirajući predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX.-VIII.

5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.
5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.
5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VIII.
5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.
6. Ostali, nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.

*Napomena: godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga podložan je promjenama zbog nepredviđenih poslova ili u slučaju prelaska na online nastavu/ rad od kuće. U slučaju prelaska na online nastavu, stručni suradnik pedagog nastavit će obavljati svoje poslove u online okruženju te će pružati podršku odgojno-obrazovnom procesu putem komunikacijskih kanala kao što je npr. Teams.

Napomena: stručni suradnik pedagog zaposlen je na pola radnog vremena u OŠ Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica.

9. Plan rada školske knjižnice

CILJEVI AKTIVNOSTI:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice
- Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad školske knjižnice
- Pomoći pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature, časopisa i dr.
- Upućivanje učenika u način uporabe referentne zbirke
- Neposredna pedagoška pomoći učenicima u pripremi i obradi zadanih tema i referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja bibliografskih izvora
- Pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, isažetaka
- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima
- Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život

2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Organizacija i vođenje rada u knjižnici
- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu
- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici

- Praćenje stručne literature te čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa
- Izrada tematskih i bibliografskih popisa literature za potrebe učenika i nastavnika škole te informiranje istih o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici
- Knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija
- Praćenje i evidencija knjižnog fonda
- Zaštita knjižne građe
- Suradnja s gradskom knjižnicom, s knjižarama i nakladnicima

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim potrebama škole
- Organiziranje promocije knjiga i književnih susreta
- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)
- Praćenje literature s područja knjižničarstva
- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare te na županijskim stručnim aktivima

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE

- Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja
- Suradnja s učiteljima – odgojno obrazovni rad knjižnice
- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom i tajnicom škole

NAMJENA AKTIVNOSTI:

Namjena je da se učenici osposobe za korištenje svih izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici te da ih znaju primjeniti na različite načine u različitim situacijama; stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvijanje njihove maštice i ljubavi prema knjizi i hrvatskom jeziku.

NAČIN REALIZACIJE:

- izrada panoa, radionice, obilježavanje obljetnica, važnijih datuma i blagdana, predstavljanje noviteta u knjižnici
- posuđivanje knjiga u neposrednom radu s učenicima

VREMENIK AKTIVNOSTI:

Školska knjižnica radi ponedjeljkom (svaki drugi) 8:00 – 13:00, utorakom 8:00 – 13:00 i četvrtkom od 8:00 do 13:00.

NAČIN VREDNOVANJA:

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice i Kurikuluma - nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća i Razrednog vijeća - sudjelovanje na stručnim aktivima unutar škole - upoznati učenike s dječjim časopisima, dogovor o pretplati, narudžba i distribucija istih - narudžba priručne literature za učitelje, časopisa i stručne periodike - suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljima predmetne nastave (plan posudbe lektire po razredima) - suradnja s pedagogom škole - prikupljanje materijala i uređenje panoa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost, dogovor s učiteljicama - upis učenika 1. razreda u knjižnicu, upoznavanje s radom knjižnice i načinom posudbe - upis novih članova u INA Mladi knjižničari – Kreativna skupina - izrada novih i popravak starih članskih iskaznica - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje 	Knjižničar

	<ul style="list-style-type: none"> - Online nastava: usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcijske, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber 	80 sata
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi - suradnja s tvrtkom VIVAINfo; rad u novom knjižničnom programu ZaKi - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - stručni aktiv knjižničara; suradnja s knjižničarima drugih škola - stručni aktiv škole - suradnja s pedagogom škole - estetsko uređenje knjižnice - prikupljanje materijala i uređenje panoa - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - uređenje knjižnice - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcijske, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 10.10. Dan pošte - 12.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - 16.10. Dani kruha, Svjetski dan hrane - 18. 10. Dan kravate - 15.10. – 15.11. – Mjesec hrvatske knjige - 29.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - distribucija dječjeg časopisa - uređenje knjižnice - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - praćenje stručne i pedagoške literature, čitanje recenzija, praćenje izdavaštva i drugo vezano uz struku - suradnja s pedagogom škole - posjet Interliberu - prikupljanje materijala i uređenje panoa - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 9.11. Svjetski dan izumitelja – Nikola Tesla - do 15.11. – Mjesec hrvatske knjige 	84 sati Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovar i Škabrnje - u suradnji s izdavačkim kućama mogući susret s književnikom 	80 sati
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - mjesec darivanja – djeca izrađuju čestitke za učitelje i roditelje - izrada straničnika, (Sv. Nikola, Božić i Nova godina; korelacija) - poticati učenike na čitanje; stvaranje vlastite knjižnice; pričanje priča; pisanje vlastitih priča, dojmovi o pročitanim djelima - izrada ukrasa i uređenje knjižnice u Božićnom duhu - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - uređenje knjižnice - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: Usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 6.12. – Sv. Nikola - Izrada Božićnih ukrasa 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - Božićna priredba 	88 sati
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu posudba knjiga i časopisa - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - distribucija dječjih časopisa, vođenje statistike - uređenje knjižnice - prikupljanje podataka o pretplati; pretplata na dječji tisak u II. obrazovnom razdoblju - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: Usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole 	Knjižničarka 84
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - distribucija dječjih časopisa - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost, dogovor s učiteljicama - uređenje knjižnice - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: Usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 8.2. – Dan sigurnijeg interneta - 14.2. Valentinovo – plakat - Maškare – plakat, izrada origami maski - 28.2. Dan ružičastih majica 	80 sati
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala i uređivanje panoa na temu Proljeće; izrada tematskih panoa; korelacija – razredna nastava - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - reinventarizacija knjižnog fonda - posudba knjiga i časopisa - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - uređenje knjižnice - praćenje stručne literature, informacije o zanimljivim temama, novostima 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: Usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 8.3. Međunarodni dan žena (8.r.) - 19.3. Dan očeva - 21. 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom - 22. 3. Svjetski dan voda - 27.3. – Međunarodni dan kazališta 	92 sati
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala i uređenje panoa - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost - praćenje stručne literature, informacije o zanimljivim temama, novostima - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - u suradnji s izdavačkim kućama moguć susret s književnikom - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: usmjerenje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcije, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 22.4. Dan planete Zemlje 	76 sati
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje materijala i uređenje panoa - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - odgojno – obrazovni rad u knjižnici, knjižnično – informacijska pismenost, dogovor s učiteljicama - praćenje stručne literature, informacije o zanimljivim temama, novostima - razgovor s učenicima 8.r., osvrt na osmogodišnje školovanje, primjedbe, želje, zapažanja - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala 	Knjižničarka

	<ul style="list-style-type: none"> - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcijske, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole - 1.5. Međunarodni dan rada - 11.5. Svjetski dan pisanja pisama - 13.5. Majčin dan 	
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - distribucija dječjeg časopisa - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - informatizacija knjižnice; ZaKi, suradnja s tvrtkom VIVAinfo; rad u novom knjižničnom programu - posudba knjiga i časopisa, vođenje statistike - prikupljanje knjiga na kraju školske godine - prikupljanje materijala i uređenje panoa - vođenje Izvananastavnih aktivnosti Mladi knjižničari – Kreativna skupina - suradnja s pedagogom škole - suradnja s Matičnom službom - suradnja s Narodnom knjižnicom i školskim knjižnicama - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima - rad na mrežnim stranicama škole – Knjižnica/Virtualna knjižnica - komunikacija s učenicima i učiteljima putem online kanala - rad u digitalnim alatima - stručno usavršavanje - Online nastava: usmjeravanje i poticanje na razvoj kreativnosti i inovativnosti, individualni rad, PPT prezentacije, videolekcijske, komunikacija s učenicima putem komunikacijskih kanala Teams i Whatsapp ili Viber - Prikupljanje i organizacija poveznica na izvore s odgojno -obrazovnim sadržajima - Organiziranje tematskih izložbi na mrežnim stranicama škole 	Knjižničarka 80 sati

SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - povrat preostalih lektirnih djela - inventura knjiga, otpis oštećenih i izgubljenih knjiga - analiza rada i izvješće o radu - plan nabave novih knjiga - tehnička obrada knjige (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija) - reinventarizacija knjižnog fonda - informatizacija knjižnice; ZaKi - stručno usavršavanje - sudjelovanje na Razrednim vijećima i Učiteljskim vijećima 	Knjižničarka 20 sati
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje potrebnog za novu školsku godinu - nazočnost prvim sjednicama - suradnja s učiteljima, pedagoginjom, ravnateljicom, tajnicom, računovodstvom - izrada novog godišnjeg plana i programa školske knjižnice i kurikuluma - uređenje knjižnice za početak nove školske godine 	Knjižničarka 32 sati

Rezultati rada školske knjižnice mogu biti uočeni kroz ostvarivanje organizacije planiranih sadržaja – tematskih (korelacijsko integracijski) izložbi, projekata, uređivanje panoa i postavljanje plakata u samoj knjižnici te na hodnicima škole.

*Napomena: Godišnji plan i program podložan je promjenama radi neplaniranih potreba tijekom školske godine.

*Napomena: Stručni suradnik – knjižničar zaposlen je na pola radnog vremena (OŠ Komarevo, Sisak i OŠ Ivo Kozarčanin, Hrvatska Dubica)

10. Plan rada stručnih tijela škole

10. 1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Tijekom godine planirano je održavanje šest sjednica Učiteljskog vijeća.

Vremenik	Sadržaj (okvirni)	Nositelj aktivnosti
IX	Pripreme za početak školske godine. Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni programi Primjereni programi Program stručnog usavršavanja Plan rada Eko škole	Ravnatelj Stručni suradnik
X	Dan neovisnosti Dan škole i knjižnice Dani kruha Svi sveti	Ravnatelj, razrednici
XII	Sv. Nikola Uspjeh učenika na kraju prvog polugodišta i mjere za daljnji rad	Ravnatelj, razrednici
III/IV	Uskrs, Proljetni praznici	Ravnatelj, razrednici
VI	Uspjeh učenika na kraju nastavne godine, dopunski rad, izvješća o radu	Ravnatelj, razrednici
	Na sjednicama će se rješavati problemi koji se pojave tijekom godine.	

10. 2. Plan rada Razrednih vijeća

Tijekom školske godine planirane su četiri sjednice Razrednih vijeća. Dvije sjednice se planiraju u prvom polugodištu, a dvije u drugom polugodištu.

Vremenik	Sadržaj rada	Nositelj aktivnosti
IX,X	Donošenje godišnjeg plana i programa rada razrednog vijeća. Analiza razrednih odjela Izvješća s roditeljskih sastanaka Prijedlozi za obilježavanje značajnih datuma, praznika Izleti i ekskurzije	Učitelji, članovi Razrednog vijeća
XII	Realizacija nastavnog plana i programa (radni i nastavni dani)	Učitelji, članovi Razrednog vijeća

	Ocjene, vladanje I izostanci na kraju 1. polugodišta Izvješća s roditeljskih sastanaka Prijedlozi pedagoških mjera	
III	Ocjene, vladanje I izostanci Prilagođeni I individualizirani programi Izvješća s natjecanja	Učitelji, članovi Razrednog vijeća
VI	Realizacija nastavnog plana I programa Na kraju nastavne godine Ocjene, vladanje I izostanci na kraju nastavne godine (dopunski rad) Prijedlog pedagoških mjera	Učitelji, članovi Razrednog vijeća

- problemi vezani uz odgoj i obrazovanje u razrednim odjelima
- planiranje novih sadržaja u odgojnem radu na satu razredne zajednice
- uspjeh učenika
- analiza uspjeha na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja
- planiranje i programiranje rada sa učenicima s teškoćama u razvoju
- izleti ekskurzije
- terenska nastava
- natjecanje učenika
- donošenje mjera za pomoć učenicima koji imaju problema kod učenja

10. 3. Plan rada razrednika

Plan godišnjeg programa odgojnog djelovanja razrednika

1. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Sada sam učenik Kućni red škole To sam ja – predstavljanje i upoznavanje	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika/ , Gk Goo i Zo	učiteljica
Listopad	Razredna pravila Prometnik u razredu Mijesimo, pečemo, slavimo Dan kruha Ministarstvo našeg razreda Kućni ljubimci – moji prijatelji	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica

Studen	Razgovor s knjigom (Posjet knjižnici i učlanjenje učenika) Različiti smo, jednako smo vrijedni Brinemo o sebi, živimo zdravo	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika/Goo i Zo	učiteljica
Prosinac	Čistimo čizmice, čekamo svetog Nikolu Moji prijatelji Podijelimo dobrotu (Mali humanitarci)	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika/Goo i Zo	učiteljica
	Radost Božića (Božićni sajam)		
Siječanj	Pozivnica za kulturna događanja Bontončić za djecu Zdravlje je najveće bogatstvo	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika/Goo i Zo	učiteljica
Veljača	Moj radni dan i tjedan Maškare Tko koga voli - Valentinovo	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Gk/Goo i Zo	učiteljica
Ožujak	Što želim biti kad odrastem? Gost u razredu – liječnik ili stomatolog Proljeće nas zove Uskrs	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat I Gk/Goo i Zo	učiteljica
Travanj	Želim učiti, učenjem do uspjeha Dan planeta Zemlja (Brinemo o okolišu)	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika/Goo i Zo	učiteljica
	U svijetu igara		
Svibanj	Moja obitelj Volim te mama Računalne odgovornosti (Gost u razredu - informatičar)	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika Gk/Goo i Zo	učiteljica
	Škola – drugi dom		
Lipanj	Dan sporta Uspjeh moga razreda Ovo smo mi Otvoreni dan razreda (priredba, izložba)	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika Gk/Goo i Zo	učiteljica
35			

2. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Zajedno u drugom razredu Kućni red škole - naša razredna pravila Izbor predsjednika/predsjednice razreda Naša razredna pravila – Što želimo, što ne želimo?	Pid,Hj,Sr,Lk, Goo i Zo Informatika, Gk, Goo i Zo	učiteljica
Listopad	Naša razredna pravila - posljedice neprihvatljivog ponašanja Kruh - čovjekova svakodnevna hrana Ponašanje prema životinjama Vrste tjelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Studeni	Zdravlje i bolest Kako sačuvati zdravlje? Važnost prvoga jutarnjeg obroka i međuobroka Naša prava i dužnosti (1)	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Prosinac	Naša prava i obveze (2) Ponašanje u kulturnim ustanovama Sličnosti i razlike	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Siječanj	Osjećaji su važni Kako učiti Svaki problem ima rješenje	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Veljača	Moje dobre strane Maskenbal Valentinovo	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat,Gk/Goo i Zo	učiteljica
Ožujak	Priroda i ja Kako je nastalo moje ime - imendani Pomažemo starijim osobama - ponašanje prema djeci i odraslima Oprezno u prometu i igri Dan voda	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Travanj	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje I. Uskrs Dan planeta Zemlje	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica

Svibanj	Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje II. Uredimo okoliš škole Kako će obradovati mamu Sportski dan Odgovorno upravljanje novcem	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
Lipanj	Na izletu Kraj školske godine - moj uspjeh	Pid,Hj;Sr;Lk;Informatika,Mat, Gk/Goo i Zo	učiteljica
35			

3. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Zajedno u trećem razredu Izbor predsjednika/predsjednice razreda Kućni red škole-naša razredna pravila Naša razredna pravilaq-što ne želimo	hj,mat,pid,inf,GOO	učiteljica
Listopad	Zaštita životinja u mojoj zavičaju Dani kruha i plodova zemlje Što mi donosi jesen Moja škola - Dan škole Nasilje je loše	hj,pid,tzk,gk,lk,inf,GOO, ZO	učiteljica
Studeni	I u mom gradu Vukovar svijjetli Učenik u kazalištu Svi jednaki – svi različiti Blagdani su pred nama	GOO,ZO,hj,mat,pid,gk, inf,lk	učiteljica
Prosinac	Razvoj ljudskog tijela Ostvari ono što želiš Kako uspješno učiti	hj,mat,pid,lk,inf,GOO,ZO	učiteljica
Siječanj	Naši osjećaji Humano ponašanje Postignuća i odgovornost za učenje	hj,pid,lk,inf,GOO,ZOO	učiteljica
Veljača	Pokladni običaji u mom zavičaju Valentinovo Poštivanje pravila i autoriteta Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu	hj,mat,pid,gk,lk,inf,GOO	učiteljica

Ožujak	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu(1) Voda - život znači Voda – najzdravije piće	thj,pid gk,lk,tzk,inf, ZO GOO	učiteljica
Travanj	Odgovornost i poštovanje prema vlastitom tijelu(2) Moja obitelj i ja Školsko dvorište - ogledalo moje škole	hj,mat,tzk,gk,lk,pid,inf, ZO,GOO	učiteljica
Svibanj	Ponašanje i naše zdravlje Majčin dan - priredba Prošlost moga grada Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja	hj,tzk,mat,gk,lk,pid,inf, GOO ZO	učiteljica
Lipanj	Volim sport Pravila ponašanja na izletu Na kraju školske godine – razredna svečanost	Hj,mat,pid,tzk,lk ZOO	učiteljica
35			

4. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Zajedno u 4. razredu Izbor predsjednika/predsjednice razreda Kućni red škole - naša razredna pravila	Hj, mat, pid, lk, goo	učiteljica
Listopad	Naša razredna pravila - što ne želimo Državni blagdani u RH Dani kruha i plodova zemlje Naša razredna pravila – posljedice neprihvatljivog ponašanja Pravilan odabir tјelovježbenih aktivnosti u slobodno vrijeme	Pid, lk, hj, goo, zoo	učiteljica
Studeni	Rješavanje problema i donošenje odluka Sudjelujemo u životu škole Dani sjećanja na Vukovar	Lk, goo	učiteljica
Prosinac	Posjet kulturnoj ustanovi Upoznajemo glavni grad Poželjna ponašanja Blagdani su pred nama	Hj, pid, lk, gk, goo	učiteljica

Siječanj	Mediji I sredstva ovisnosti Mediji I sredstva ovisnosti Razvoj samopouzdanja	Goo, zoo	učiteljica
Veljača	Rast I razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta Valentinovo Pokladni običaji u mojoj domovini	Hj, lk, gk, pid, goo, zoo	učiteljica
Ožujak	Sigurno okruženje - prijatelj djece Osobna odgovornost za zdravlje I odgovorno ponašanje Obitelj Životne vještine	Hj, mat, pid, tzk, lk, gk, zoo	učiteljica
Travanj	Štedimo energiju Priroda I ja O prošlosti domovine Obitelj	Pid, lk, hj, tzk,	učiteljica
Svibanj	Majčin dan I dan obitelji Moja škola Volim sport Volim sport	Hj, lk, tzk, zoo	učiteljica
Lipanj	Priroda I ja To smo mi Na kraju četvrтog razreda	Hj, lk, tzk, pid, zoo	učiteljica
35			

5. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Na prvom satu Mi biramo Razredna pravila Kako vidim sebe, a kako me vide drugi	Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Listopad	Učiti kako učiti Primjereno odnos prema školi i učiteljima Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje Što se dogodi kad dobijem lošu ocjenu	Učiti kako učiti	razrednica

Studeni	Temeljni pojmovi komunikacije Emocije Tolerancija Nenasilno ponašanje Laži, stereotipi, predrasude	Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Prosinac	Moja obitelj i ja Uređivanje učionice za blagdane Čarolija darivanja	Poduzetništvo	razrednica
Siječanj	Zdravlje - najveće bogatstvo Pravilna prehrana Čistoća je pola zdravlja	Zdravlje	razrednica
Veljača	Sigurnost na društvenim mrežama Uloga i pritisak medija u pubertetu Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije Informatika	razrednica
Ožujak	Kretanjem do zdravlja Životne vještine Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Poznajem li svoje prijatelje	Zdravlje Tjelesna i zdravstvena kultura	razrednica
Travanj	Od igre do sukoba Kakav planet želimo Nepravda i razočaranje	Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Svibanj	Komunikacija na internetu Majčin dan Rastemo, mijenjamo se Pogledajmo film zajedno	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	razrednica
Lipanj	Slobodno vrijeme Praznici pred vratima	Građanski odgoj Osobni i socijalni razvoj	razrednica
35			

6. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Kućni red, učni red škole, epidemiološke mjere u školi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika	MPT Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica

	Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika Obveze i dužnosti učenika		
Listopad	Donošenje razrednih pravila Izrada jelovnika prema godišnjim dobima – pravilna prehrana i tradicijska jela kraja Dan škole Naš odnos prema obvezama – kako organiziramo učenje	MPT Građanski odgoj i obrazovanje MPT Zdravlje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Studeni	Prevencija nasilničkog ponašanja - Vrijednosti Dan sjećanja na Vukovar Promocija odgovornog ponašanja Želi reći što mislim....Jesam li spreman saslušati što drugi misle	MPT Zdravlje MPT Građanski odgoj i obrazovanje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Prosinac	Utjecaj medija i vršnjaka Vrijeme darivanja - božićni i novogodišnji blagdani	MPT Zdravlje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Siječanj	Odolijevanje pritiska vršnjaka (zauzimanje za sebe) Što mi se sviđa, a što ne volim u postupcima odraslih Odolijevanje pritiska vršnjaka i vršnjačko pripadanje	MPT Zdravlje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Veljača	Promjene vezane uz pubertet i higijenu Dan sigurnijeg interneta Pojava prvih simpatija	MPT Zdravlje MPT Uporaba IKT-a MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Ožujak	Emocije u vršnjačkim odnosima Komunikacijske vještine Pogledajmo film zajedno	MPT Zdravlje MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Uporaba IKT-a	razrednica
Travanj	Uskrs Uloga medija u vršnjačkim odnosima Dan planeta Zemlje	MPT Građanski odgoj i obrazovanje MPT Zdravlje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Svibanj	Jednodnevni izlet (razgovor o turističkim odredištimi) Pričiščava se kraj školske godine – uspjeh u učenju i vladanju Što bih promijenio u našem razrednom odjelu, a što u školi Običaji moga kraja – narodna baština	MPT Poduzetništvo MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica
Lipanj	Analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja	MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica

	Kako ću provesti ljetne praznike Domjenak razrednog odjela		
35			

7. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Obveze na početku školske godine, kućni red, epidemiološke mjere u školi	Zdravstveni odgoj	razrednica
	Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika	Građanski odgoj	
	Donošenje razrednih pravila		
	Kako vidim sebe, a kako me vide drugi		
Listopad	Uspjeh u učenju i vladanju	Zdravstveni odgoj	razrednica
	Dan kruha	Građanski odgoj	
	MENTALNO ZDRAVLJE – UČIM Kvaliteta učenja – prevencija izbjegavanja (obveza, neopravdanog izostajanja)	Tjelesna i zdravstvena kultura	
	Vršnjački pritisak i samopoštovanje		
	TJELESNA AKTIVNOST Umor i oporavak (radne vještine u službi zdravlja)		
	PRVA POMOĆ Vitalne funkcije organizma; prva pomoć u situacijama kad je ugrožen život – prestanak rada srca, prestanak disanja, krvarenje	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	
Studeni	Međunarodni dan tolerancije		razrednica
	Što se dogodi kad dobijem lošu ocjenu		
	Laži, stereotipi, predrasude		
Prosinac	ŽIVOTNE VJEŠTINE Promocija odgovornog ponašanja	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	razrednica

	Komunikacijske vještine Uređenje učionice za blagdane	Likovna kultura	
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja ŽIVOTNE VJEŠTINE – Samokontrola Što mogu učiniti za druge	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	razrednica
Veljača	Rizične situacije / rizična ponašanja Kako uspješno odabrati sport i baviti se njime Moj doprinos zdravom životu Dan hrvatske glagoljice	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj Hrvatski jezik Tjelesna i zdravstvena kultura	razrednica
Ožujak	Rizične situacije/rizična ponašanja Poštovanja dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Od igre do sukoba Nepravda i razočaranje Komunikacija na internetu	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj Informatika	razrednica
Travanj	Komunikacija o spolnosti Uređenje okoliša škole Kako čuvamo svoje zdravlje	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	razrednica
Svibanj	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja Prihvaćanje različitosti u seksualnosti Zabavimo se - kviz znanja Pogledajmo film zajedno Analiza učenja i ponašanja, prijedlog vladanja	Zdravstveni odgoj Građanski odgoj	razrednica
Lipanj	Razredni domjenak Sedmi razred pamtit će po...		razrednica

8. razred

Mjesec	Nastavna tema	Korelacija /odgoj	Izvršitelj
Rujan	Kućni red škole, epidemiološke mjere u školi Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika Izbor za predsjednika razreda i vijeće učenika Donošenje razrednih pravila	MPT Građanski odgoj i obrazovanje MPT Zdravlje	razrednica
Listopad	Poremećaji hranjenja Spolno prenosive bolesti i najčešće infekcije spolnih organa Moj doprinos zdravom životu Najstariji smo u školi – budimo primjer mlađima	MPT Zdravlje MPT Građanski odgoj i obrazovanje	razrednica
Studeni	Zašto ne govorimo istinu Osobni cilj Komunikacijske vještine	MPT Građanski odgoj i obrazovanje MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Prosinac	Jesam li zadovoljan svojim postignućima u 1. obrazovnom razdoblju Vrijeme darivanja – božićni i novogodišnji blagdani Uređenje učionice za blagdane	MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Poduzetništvo	razrednica
Siječanj	Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Emocionalnost, komunikacija, rješavanje problema, donošenje odluka i timski rad	MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje	razrednica
Veljača	Poštovanje dostojanstva svake osobe i zajednički rad na dobrobit svih Osobna odgovornost za zdravje i odgovorno ponašanje Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Kako jačati vlastitu volju	MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje	razrednica

Ožujak	Vršnjački pritisak, samopoštovanje i rizična ponašanja Odgađanje spolne aktivnosti i rizici preranih spolnih odnosa Odgovorno spolno ponašanje	MPT Osobni i socijalni razvoj MPT Zdravlje	razrednica
Travanj	Profesionalna orientacija Pitamo (razgovor – profesionalne obavijesti usmjeravanje) O čemu ovisi uspjeh u životu	MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Svibanj	Poštujemo različitost i prilagođavajmo se jedan drugome Profesionalna orientacija Upisi u srednju školu	MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
Lipanj	Upisi u srednju školu Oproštaj osmih razreda	MPT Osobni i socijalni razvoj	razrednica
35			

Analiza odgojne situacije razrednog odjela

Suradnja

a) suradnja s roditeljima

Održati najmanje 3 roditeljska sastanka (1 u prvom i 2 u drugom polugodištu) sa svim roditeljima, i po potrebi sa određenom skupinom roditelja. Individualni rad s roditeljima u određenom terminu.

b) suradnja s udrugama

Praćenje rada učenika uključenih u aktivnosti pojedinih udruga i suradnja s udrugama na raznim projektima razrednog odjela (obilježavanje važnih datuma, izložbe, razne manifestacije i priredbe, i sl.)

c) suradnja sa lokalnom samoupravom

Financiranje određenih projekata i aktivnosti (izvannastavne aktivnosti, školska kuhinja, organizacija manifestacija i tomu slično)

d) suradnja među članovima razrednog vijeća i stručne službe u školi

Poseban naglasak na učenike s posebnim potrebama i darovite učenike. Surađivati sa stručnim timom u svrhu poboljšanja učenika.

Organizacioni poslovi

a) terenska nastava, kino, kazalište, muzeji,

- b) pripreme i učešće na školskim manifestacijama (priredbe, suradnja s učiteljima, itd.)
- c) susreti s književnicima, piscima i sl. suradnja s učiteljem hrvatskog jezika, školskom knjižnicom, narodnom knjižnicom)
- d) ekološke akcije
- e) humanitarne akcije (solidarnost)

Odgojne zadaće

- stvaranje povoljno socijalno – psihološkog ozračja i međusobnog poštovanja
- praćenje rasta i razvoja učenika te detektiranje mogućih uzroka anomalija
- pomagati učenicima u rješavanju problema i neuspjeha u učenju
- razrednik učenike upućuje u nastavni rad, hrabri, razumije i usmjerava
- pomagati i poticati razvijanje suradnje i prijateljstva među učenicima
- poučavati ih zajedničkom življenju
- poticati i razvijati ekološku i zdravstvenu odgovornost
- upoznati učenike o njihovim odgovornostima i pravima
- pedagoški rad temeljiti na nenasilju, toleranciji i suradnji
- obilježavati u odjelu značajne nadnevke
- poučavati učenike kako se oduprijeti drogi i alkoholu, internetu, blogu,
- poučavati učenike o poštivanju propisa, pravila, zakona, normi

Pedagoški i administrativni poslovi

- unos učenika i učeničkih ocjena u e-maticu, Matičnu knjigu, Registar i Imenik učenika
- unos potrebnih podataka u Razrednu knjigu (E dnevnik)
- izrada godišnjeg programa rada razrednika
- izrada godišnjeg programa razrednog odjela
- redovito unošenje zapisnika
- izvješća s polugodišta, svjedodžbe
- izvješća za Učiteljsko i Razredno vijeće

10. 4. Zdravstveni odgoj u okviru sata razrednika

Razredna nastava

Red. broj	MODULI	PLANIRAN BROJ SATI PO MODULU			
		Prvi razred	Drugi razred	Treći razred	Četvrti razred
1.	Živjeti zdravo	6	6	6	5
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	2	3	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	2	1	3
4.	Spolna/rodna ravnopravnost, spolno odgovorno ponašanja	0	0	2	2
	Ukupno sati	10	11	11	12

Predmetna nastava

Red. broj	MODULI	PLANIRAN BROJ SATI PO MODULU			
		Peti razred	Šesti razred	Sedmi razred	Osmi razred
1.	Živjeti zdravo	4	3	5	4
2.	Prevencija nasilničkog ponašanja	4	2	2	2
3.	Prevencija ovisnosti	2	3	2	2
4.	Spolna/rodna ravnopravnost, spolno odgovorno ponašanja	2	4	3	4
	Ukupno sati	12	12	12	12

10. 5. Građanski odgoj u okviru sata razrednika

	Obavezna provedba	Godišnji broj sati
Razredna nastava	Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja, dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada za dobrobit svih.	10
Predmetna nastava	Izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja, dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada za dobrobit svih.	5

11. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

Županijska stručna vijeća izvješćuju nas o održavanju stručnih aktivova na koje ćemo slati učitelje i stručne suradnike, u skladu sa svojim financijskim mogućnostima. Aktivi razredne te aktiv učitelja predmetne nastave. Aktivi donose svoj plan i program rada i biraju voditelja.

Učitelji i stručni suradnici ponaosob vode evidenciju stručnog usavršavanja. Tijekom školske godine učitelji obrađuju najmanje jednu pedagoško metodičku temu, te vode evidenciju o sudjelovanju na seminarima u školi i izvan nje. Učitelji trebaju imati najmanje 35 sati stručnog usavršavanja u tijeku školske godine (individualno, u školi i van nje). Tijekom godine svi odgojno-obrazovni djelatnici individualno će se stručno usavršavati putem webinara.

12. Plan rada stručnih aktiva

Stručni aktivi su stručna tijela što okupljaju nastavnike istog i srodnih predmeta. Radom stručnog aktiva rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi. Ovi timovi raspravljaju o stručnim pitanjima programiranja i metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi i izvannastavnim aktivnostima, raspravljaju o elementima i kriterijima ocjenjivanja, korelaciji nastavnih sadržaja svog i ostalih nastavnih predmeta, te raščlanjuju pokazatelje uspjeha i učinkovitosti nastavnog procesa.

Raspravljaju i predlažu individualizacijske postupke i prilagodbe nastavnog programa u svom predmetnom području.

13. Plan i program rada male škole

SADRŽAJ	BROJ SATI
Upoznavanje i predstavljanje	4
Igrom do sebe	6
Igrom do drugih	4
Upoznajmo prostor i sredstva	4
Ovo mogu, a ovo ne mogu	6
Biti zdrav duhom i tijelom	6
Svi želimo raznovrsnu hranu	4
Ljepo ponašanje – dio opće uljudbe	4
Obitelj – temeljna ljudska zajednica	4
Veliče ljudske zajednice	4
Svi smo mi različiti	6
Suradnja i tolerancija	4
Djetetovo okruženje	4
Zajednica živih bića	8
Rastimo zajedno	4
Komunikacija	8
Komunikacija i informacija	4
Natjecanje i suradnja	4
Doživjeti umjetnost i stvarati	4
Kreiramo i stvaramo	4
Oprezno s ljutnjom	4
Promet i prometna kultura	8
Doživjeti umjetnost pa stvarati	4
Sukob (konfliktne situacije)	4
Djetetovo okruženje	10
Učimo	12
Doživjeti umjetnost pa stvarati	4
Što smo radili u Maloj školi	6
Završna priredba	2
Ukupno	150

14. Godišnji plan i program rada stručne službe

STRUČNA SLUŽBA ŠKOLE: Annika Sonja Đukić, stručna suradnica pedagoginja

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Organizacijski poslovi – planiranje	pedagog	Učitelji, ravnatelj	IX,X
Analiza ostvarivanja prethodnih planova i programa	pedagog	Učitelji, ravnatelj	IX,X
Utvrđivanje godišnjeg plana i programa rada	pedagog	Učitelji	IX,X
Utvrđivanje kalendarja šk. aktivnosti razvojne pedagoške službe	pedagog	Učitelji	IX,X
Izrada pojedinačnih planova rada	pedagog	Učitelji razrednici	IX,X
Izrada rasporeda rada s djecom s posebnim potrebama	pedagog	Učitelji , razrednici	IX,X
Izrada plana praćenja učenika	pedagog	učitelji	IX,X,XII
Pomoći učiteljima u programiranju primjerenih programa	pedagog	učitelji	IX,X,XII
Organizacijsko planiranje i programiranje	pedagog	Učitelji, ravnatelj	IX,X
Utvrđivanje metodologije izvedbenog plana i programa	pedagog	učitelji	IX,X
Planiranje i praćenje nastave	ravnatelj	pedagog	XI,I

2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	ravnatelj	pedagog	VI,XI
Koordiniranje Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	pedagog	Liječnik, učitelj RN, učitelj HJ	IX - VI
Koordiniranje Povjerenstva za upis u prvi razred (utvrđivanje zrelosti djece za upis u prvi razred)	pedagog	Liječnik, učitelj RN	II, III, IV,V
Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	pedagog	Učitelji	X - VI
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa	ravnatelj, pedagog	Učitelji razrednici	X - VI
Sudjelovanje u radu kolegijalnih i stručnih tijela škole	ravnatelj, pedagog	Ravnatelj, učitelji	IX - VII
Sudjelovanje u radu stručnih timova (Povjerenstvo za upis u srednje škole)	ravnatelj, pedagog	učitelji Ravnatelj razrednici	IX - VII
Utvrđivanje pedagoške situacije u	pedagog	učitelji	IX,X, I

Godišnji plan i program 2022./2023.

razrednim odjelima			
Edukativna predavanja za učenike	pedagog	Učitelji, vanjski suradnici	IX,X,XI, III,IV
Savjetodavna predavanja za roditelje	pedagog	Učitelji,vanjski suradnici,liječnik	V,VI
Rad s učenicima s teškoćama u razvoju (učenici s rješenjima o primjerenom programu i učenici s teškoćama u učenju i vladanju bez rješenja)	pedagog	Učitelji	IX - VI
Identifikacija učenika s teškoćama u učenju i vladanju	pedagog	učitelji	IX - VI
Savjetodavni rad stručnog suradnika za učitelje (grupni i individualni)	pedagog	učitelji	IX - VI
Savjetodavni rad stručnog suradnika s roditeljima (grupni i individualni)	pedagog		IX - VI
Savjetodavni rad sa stručnim tijelima škole	pedagog		IX - VI
Suradnja sa stručnjacima van institucije	pedagog		IX - VII
Profesionalna orientacija (učitelji, roditelji, učenici – upoznavanje)	pedagog	Savjetnik za PO HZZZ Sisak	X - VI
Predavanje o odabiru srednje škole (roditelji, učenici 8. razreda)	Savjetnik za PO – HZZZ	pedagog	IV,V
Suradnja s razrednikom osmog razreda (poslovi upisa u srednju školu)	pedagog	Savjetnik za PO HZZZ Sisak	X- VII
Savjetodavna pomoć učenicima s primjerenim programima (upisi u srednje škole)	pedagog	Psiholog/savjetnik za PO u HZZZ Sisak	XII - V
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (školski preventivni programi, zdravstveni odgoj)	Školski liječnik pedagog	učitelji	IX - VI
Praćenje socijalnih prilika učenika	pedagog	razrednici	IX - VI

3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Polugodišnje analize ostvarenih rezultata (statistike)	pedagog		XII, VI,VII
Izvješća na polugodištu i na kraju školske godine (ŠPP, izvješće o radu stručnog suradnika)	pedagog		XII, VI,VII

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Pomoć učiteljima u realizaciji stručnog usavršavanja	pedagog		XII, VI,VII
Koordinacija usavršavanja u školi	pedagog		XII, VI,VII

(stručni aktiv) i izvan nje			
Predavanja/radionice	pedagog	Vanjski suradnici	XI – VI
Praćenje stručne literature	pedagog	knjižničar	XI – VII
Stručno konzultativni rad sa stručnjacima	pedagog	Vanjski suradnici	XI - VII

5. KNJIŽNIČARSKO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Poticanje učenika i učitelja na korištenje stručnih materijala na WEB-u (i u knjižnici)	pedagog	Učitelji knjižničar informatičar	XII, VI, VII
Učešće u sistemu informiranja	pedagog	informatičar	XII, VI, VII
Vođenje dokumentacije o učenicima	pedagog		IX - VII
Vođenje dokumentacije o radu	pedagog		IX - VII

6. OSTALI POSLOVI	NOSITELJ	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
Suradnja s ravnateljem i ostalima	pedagog	Ravnatelj, učitelji	IX - VII
Ostali nepredviđeni poslovi	pedagog	Ravnatelj, učitelji, tehnička služba	IX - VII

14.1. Plan i program rada s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo značajno područje u pedagoškom radu škole i zato zahtijeva stalnu povezanost i razrađene sadržaje rada koje svaki razrednik planira na početku školske godine za svoj razredni odjel.

Suradnja s roditeljima obavlja se u nekoliko vidova tijekom školske godine. Na početku školske godine održava se roditeljski sastanak s ovim točkama:

1. Upoznati roditelje s članovima Razrednog vijeća (predmetni učitelji)
2. Upoznati roditelje s izbornom, dodatnom i dopunskom nastavom te izvannastavnim aktivnostima
3. Ažurirati podatke o učenicima i roditeljima
4. Školska kuhinja
5. Obavijest o informacijama

6. Upoznati roditelje s Kućnim redom škole
7. Upoznati roditelje s Pravilnikom o ocjenjivanju učenika i ostalim pravilnicima važnim za učenike i roditelje
8. Informacije o izletima i ekskurzijama učenika
9. Izbor roditelja za člana Vijeća roditelja
10. Ostalo (osiguranje..)

Roditeljski sastanci se održavaju tijekom školske godine (najmanje tri puta).

Oni uključuju:

- grupne razgovore s roditeljima
- individualne razgovore
- predavanja za roditelje

Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima razrednih odjela planirano je rješavanje karakterističnih situacija razrednih odjela kao i specifične potrebe i poteškoće kod učenika, pojašnjenja pojedinih problema i situacija koje su nastale u razrednom odjelu, a djeluju na ponašanje učenika, na njihov razvoj, savjetovanje roditelja uz upućivanje na stručnu literaturu, naglašavanje posebne i nezamjenjive uloge roditelja u odgoju djece.

Suradnja roditelja u obilježavanju značajnih datuma prema kalendaru škole te pomoći roditelja u organizaciji i izvođenju razrednih izleta i drugih specifičnih oblika rada koje u školi provodimo, a roditeljska uključenost bi nam bila korisna.

15. Plan rada tajništva i administrativno tehničke službe

15. 1. Plan rada tajništva

OZNAKA ZADATAKA	POSLOVI I ZADACI	MJESEC IZVRŠENJA
1.	POSLOVI VEZANI UZ UČENIKE	
1.1	Osuguranje učenika- dogovor s razrednicima o prikupljenim ponudama- izrada popisa osiguranih učenika	Rujan
1.2.	Prijevoz učenika- prikupljanje podataka o učenicima putnicima u dogovoru s razrednicima, izrada popisa, podjela učeničkih karti	Rujan
1.3.	Prehrana učenika-prikupljanje podataka od razrednika o učenicima za sufinanciranje i financiranje prehrane u školi.	Rujan
1.4.	Unos podataka u e-maticu o upisanim i ispisanim učenicima	Tijekom godine
1.5.	Svjedodžbe prijelaznice-izrada,dostava	Tijekom godine
1.6.	Suradnja s razrednicima oko provođenja postupaka izleta i ekskurzija	Tijekom godine
1.7.	Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika	Tijekom godine
1.8.	Izdavanje potvrda učenicima	Tijekom godine
1.9.	Sudjelovanje u pripremi za provođenje razrednih i popravnih ispita	Lipanj, kolovoz
1.10.	Izdavanje svjedodžbe, prijepisa svjedodžbe i duplikata svjedodžbe	Tijekom godine
1.11.	Suradnja u sastavljanju jelovnika za školsku kuhinju	Tjedno
1.12	Narudžba namirnica za školsku kuhinju	Tjedno
2.	POSLOVI VEZANI UZ RADNIKE	
2.1.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa-objava natječaja, prijava potrebe za radnikom, provođenje natječajnog postupka, izrada ugovora o radu i odluka, prijava i odjava na ŽMIO i HZZO, prijava Upravi za finansije MZOŠ	Tijekom godine Po potrebi
2.2.	Vođenje Matične knjige radnika	Tijekom godine
2.3.	Izrada rješenja o tjemnom zaduženju učitelja i stručnih suradnika	Rujan
2.4.	Evidencija radnog vremene radnika	Svakodnevno
2.4.	Evidencija putnih naloga	Po potrebi
2.5.	Izdavanje potvrda radnicima	Tijekom godine
2.6.	Izrada rješenja za godišnji odmor	Svibanj,lipanj
2.7.	Vođenje osobnika radnika	Tijekom godine
2.8.	Sudjelovanje u organizaciji sanitarnih i sistematskih pregleda radnika	Tijekom godine
2.8.	Poslovi oko nabave uredskog materijala za nastavu i pedagoške dokumentacije, izdavanje materijala i dokumentacije	Rujan Tijekom godine
2.9.	Poslovi s radnicima na pomoćno tehničkim poslovima- organizacija posla, nabava materijala	Tijekom godine
3.	POSLOVI VEZANI UZ USTANOVU	
3.1.	Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa-seminari, stručna literatura	Svakodnevno
3.2.	Priprema i izrada normativnih akata	Po potrebi
3.3.	Izrada ugovora, rješenja, odluka	Tijekom godine

3.4.	Poslovi vezani za statusne promjene škole	Tijekom godine
3.5.	Sudjelovanje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa	Tijekom godine
3.6.	Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora-dostava poziva,savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa, vođenje zapisnika, informiranje radnika o odlukama.	Tijekom godine
3.7.	Sudjelovanje u provedbi inspekcijskog nadzora	Tijekom godine
3.8.	Priprema i sudjelovanje u proveđenju postupka javne nabave	Tijekom godine
3.9.	Organizacija i sudjelovanje poslova redovitog održavanja i servisiranja građevinskih objekata, opreme , postrojenja i strojeva	Tijekom godine
3.10.	Poslovi u vezi s propisima Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara-sudjelovanje u izradi procjene opasnosti i plana evakuacije	Tijekom godine
3.11.	Zakup poslovnog prostora- provedba natječaja, izrada ugovora	Tijekom godine
4.	OSTALI POSLOVI	
4.1.	Pošta-primanje, razvrstavanje, otpremanje	Svakodnevno
4.2.	Vođenje urudžbenog zapisnika	Svakodnevno
4.3.	Fotokopiranje za potrebe škole	Svakodnevno
4.4.	Arhiva škole- odlaganje i izlučivanje građe, vođenje arhivske knjige, briga o arhivskoj građi	Svakodnevno
4.5.	Zaštitna-radna odjeća i obuća- Nabava, izdavanje i evidencija	Tijekom godine
4.6.	Suradnja u provedbi pedagoških mjera-izrada odluka, rješenja	Tijekom godine
4.7.	Školski sportski klub-suradnja s učiteljem TZK oko nabave športske opreme, izrada popisa učenika koji sudjeluju na natjecanju	Tijekom godine

15. 2. Plan rada računovođe

OZNAKA ZADATAKA	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	POSLOVI PLANIRANJA	
1.1.	Izrada Godišnjeg financijskog plana	Rujan
1.2.	Izrada tromjesečnog financijskog plana	Rujan-prosinac
1.3.	Izrada plana javne nabave	Rujan-Prosinac
1.4.	Rebalans financijskog plana	Tijekom godine
2.	KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
2.1.	Kontrola,kontiranje, knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu	Svakodnevno
2.2.	Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa	Svakodnevno
2.3.	Poslovi blagajničkog poslovanja-evidentiranje uplata i isplata, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika	Po potrebi Najmanje mjesечно
2.4.	Knjiženje obračuna plaća i naknada	Svakodnevno
2.5.	Vođenje knjige dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
2.6.	Vođenje kratkotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
2.7.	Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	10.4., 10.07.,10.9., 31.01.
2.8.	Izvješće o materijalno financijskim rashodima	Mjesečno
2.9.	Izrada statističkih izvještaja	Mjesečno Godišnje
2.10.	Poslovi oko popisa imovine i obveza	Prosinac, siječanj

2.11.	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	Veljača-ožujak
3.	OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA I NAKNADA	
3.1.	Obračun i isplata plaća i ostalih naknada	Mjesečno
3.2.	Obračun bolovanja preko 42 dana – provođenje kompenzacije bolovanja HZZO-MZOŠ	Po potrebi
3.3.	Obračun jubilarnih nagrada, otpremnine i pomoći	Po potrebi
3.4.	Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
3.5.	Sastavljanje ID i IDD obrazaca i dostavljanje Poreznoj upravi	Mjesečno
3.6.	Vođenje porezne kartice IP- dostava poreznoj upravi, dostava radnicima	Siječanj
3.7.	Sastavljanje obrazca IPP-dostava poreznoj upravi	mjesečno
3.8.	Obračun naknada za provođenje NCVVO-a	Po potrebi
4.	OSTALI POSLOVI	
4.1.	Izdavanje potvrda zaposlenicima za d.d., kredite....	Po potrebi
4.2.	Plaćanje obveza dobavljačima	Po potrebi
4.3.	Usklađivanje stanja s dobavljačima i kupcima	Po potrebi
4.4.	Sastanci s predstavnicima lokalne samouprave	Po potrebi
4.5.	Kontakti s nadležnim Ministarstvom, lokalnom samoupravom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om, REGOS-om	Po potrebi
4.6.	Praćenje zakonskih propisa putem literature, savjetovanja i interneta....	Po potrebi
4.7.	Izvješća ravnatelju i Školskom odboru o finansijskom stanju u školu	Po potrebi

15. 3. Plan rada domara-ložača

1. Održavanje i čuvanje cjelokupne školske imovine.
2. Održavanje električnih, vodovodnih, plinskih, toplinskih i drugih instalacija sukladno Pravilniku o zaštiti od požara.
3. Otklanjanje manjih stolarskih, bravarskih, električnih, staklarskih i drugih kvarova.
4. Briga o grijanju škole i kontrola njegove ispravnosti.
5. Nadzor nad ispravnošću uređaja, opreme i sredstava za zaštitu od požara.
6. Održavanje drvenih i metalnih dijelova školske zgrade.
7. Poslovi dostave.
8. Izvješća tajniku i ravnatelju o uočenoj šteti.
9. Briga o redovnom servisiranju postrojenja i opreme te o ispravnosti opreme, uređaja i instalacija.
10. Održavanje okoliša škole.

15. 4. Plan rada spremaćica

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina, namještaja i drugih površina u školi te čišćenje i održavanje školskog dvorišta.
2. Čišćenje i provjetravanje učionica i drugih školskih prostorija.
3. Briga o ispravnosti opreme, uređaja, instalacija.
4. Izvješća tajniku i ravnatelju o uočenoj šteti.
5. Pranje sanitarnih prostorija više puta tijekom dana.
6. Pomoći učenicima na ulazu u školu.

15. 5. Plan rada školskog kuhara

1. Izrada popisa potrebnih namirnica za školsku kuhinju
2. Pripremanje i serviranje jela učenicima i zaposlenicima.
3. Održavanje kuhinje, kuhinjske opreme, smočnice i drugih kuhinjskih predmeta.
4. Izrada jelovnika u suradnji s tajnikom.
5. Pranje i dezinfekcija posuđa i drugih predmeta u kuhinji.

16. Aktivnosti službe za školsku medicinu u šk. god. 2022./2023.

I r. OŠ Cijepljenje: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza, Ospice, Rubeola, Zaušnjaci

Roditeljski sastanak (upoznavanje roditelja s programom rada Službe)

II r. OŠ Pregled vida

Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena I očuvanje zdravlja

III r. OŠ Pregled vida na boje

Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana

V. r. OŠ Sistematski pregled učenika

Predavanje: Pubertet

- rad u malim skupinama: higijena menstruacije

VI. r OŠ Pregled kralješnice i stopala

- predavanje: Ovisnosti (za učenike)
- predavanje za roditelje: Pubertet
- cijepljenje: Hepatitis B (tri doze)

VII. r OŠ Test na TBC i cijepljenje nereaktora

- predavanje: Pubertet

VIII. r OŠ - sistematski pregled (profesionalna orijentacija)

- predavanje za roditelje: Ovisnosti
- predavanje za učenike: AIDS
- cijepljenje: Difterija, Tetanus, Dječja paraliza

17. Plan prevencije neprihvatljivog ponašanja učenika (Školski preventivni programi)

Voditelj: stručni suradnik pedagog

PLAN PREVENCIJE SVIH OBLIKA NASILNOG PONAŠANJA I OVISNOSTI

Svrha i ciljevi programa:

Svrha programa je spriječiti nasilno ponašanje (pojedinačno i grupno), pojavu novih oblika nasilja te smanjiti postojeće oblike nasilja među djecom. Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira škola ili lokalna zajednica.

Ciljevi:

1. osigurati pravovremenu reakciju svih djelatnika na nasilje
2. primjenjivati Protokol o postupanju u slučajevima nasilja i Pravilnik o načinu postupanja odgojno - obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
3. redovito reagirati i na svaki oblik nasilja
4. educirati djecu da su dužni pomoći učeniku prema kojem se vrši bilo koji oblik nasilja, prijaviti to razredniku i Stručnoj službi škole.

5. zajednički poboljšati kvalitetu već postojećeg nadzora u školi te usvojiti medijacije - nenasilna rješavanja sukoba među djecom
6. informirati roditelje o provedbi i obilježjima programa za sprječavanje nasilja u našoj školi
7. educirati roditelje o postupcima u roditeljskom domu koji utječu na sprječavanje nasilja među djecom i na razvijanje životnih vještina djeca
8. kontinuirano raditi na sprječavanju i smanjivanju nasilja i svih oblika neprihvatljivog ponašanja

Aktivnosti:

- Stručna služba škole (savjetodavni individualni i grupni rad s učenicima i roditeljima)
- intervencija i tretman, suradnja sa CZSS, Savjetovalištem za mladež, Zavodom za javno zdravstvo, Policijskom upravom, Uredom državne uprave i ostalim službama izvan škole: str. suradnik pedagog (1.-8. razred, uz planiranje i programiranje preventivnih segmenata)

Pojedinačne aktivnosti i izvoditelji:

- provođenje radionica za vježbanje društvenih/životnih vještina i socio-emocionalno učenje na satovima razrednog odjela (razrednik/stručni suradnik)
- razredne diskusije/radionice s ciljem praćenja pridržavanja razrednih pravila protiv zlostavljanja i senzibilizacije učenika (razrednik)
- aktivnosti povodom „Mjeseca borbe protiv ovisnosti – studeni/prosinac“, razrednici, stručni suradnik
- edukacija učitelja (str. suradnik)
- edukacija roditelja (razrednik)
- reagiranje na nasilno ponašanje i vođenje evidencije (svi djelatnici škole)
- Sandučić povjerenja (Stručna služba škole, informatičar)
- događanja i aktivnosti za promoviranje nenasilne komunikacije (svi djelatnici)
- projekti iz područja tolerancije i nenasilnog rješavanja sukoba (udruga „Korak po korak“)

- projekti prevencije ovisnosti na razini županije u organizaciji vanjskih službi (Zavod za javno zdravstvo, PU)
- „Zdrav za pet“ (nacionalni projekt) edukativna predavanja i radionice za učenike osmih razreda na temu ovisnosti PU i Zavod za javno zdravstvo
- Ostale aktivnosti/teme/projekti planirane Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole vezane uz zaštitu zdravlja i promicanje tolerancije:
 - „Školska shema“ – Ministarstvo poljoprivrede (zdravi obroci za učenike)
 - „Zubna putovnica“, 6. razred – Zavod za javno zdravstvo
 - „Program cijepljenja HPV“ (besplatan i dobrovoljan) za učenike 8. razreda - Zavod za javno zdravstvo
 - Zdravstveni odgoj (realizira se najvećim dijelom na satovima razrednog odjela, a dijelom kroz predmete: priroda i društvo, priroda, biologija i TZK.).

Program će se provoditi uz moguće izmjene i prilagodbe. Prilikom provedbe programa imat će se na umu usmjerenje i dosadašnja iskustva stručnjaka i škola koja pokazuju da su važni elementi uspješnosti programa prevencije vremenski kontinuitet, međusobno nadovezivanje i redoslijed aktivnosti.

Napomena: planirane aktivnosti provodit će se u skladu s preporukama HZJZ i MZO vezano za sprječavanje širenja epidemije virusa COVID 19. Do daljnog je odgođen dolazak vanjskih suradnika i predavača u školu, a aktivnosti koje bi vanjski suradnici inače proveli u školi, bit će premještene u virtualne učionice gdje će učenicima biti podijeljeni planirani edukativni sadržaji.

PROGRAM PREVENCije OVISNOSTI, RAZVIJANJA SOCIJALNIH VJEŠTINA I ZDRAVIH ŽIVOTNIH NAVIKA

Cilj: sprječavanje ovisnosti i promicanje zdravlja i kvalitete života

Programske aktivnosti (planirani segmenti) se povezuju s drugim sadržajima kako bi bile sastavni dio sustava poticanja zdravog i kvalitetnog života. U tom smislu učenike nastojimo poučiti važnosti odgovornog ponašanja prema sebi i prema drugima.

VRSTA AKTIVNOSTI	IZVODITELJ / SURADNICI	RAZRED	VREMENSKI PERIOD
Razvijanje životnih vještina i zdravih navika kroz satove RO	Razrednici Stručna služba škole	I-VIII	Tijekom nastavne godine
Športske aktivnosti i njihova povezanost sa zdravljem	Učitelj TZK/učitelji, voditelji sportskih aktivnosti	I-VIII	tijekom nastavne godine
„Siguran početak škole“ -sigurnost učenika u cestovnom prometu	PU- video materijali	I-IV.	IX.
„Nemoj postati lovina“ -edukacija i zaštita djece od električnog nasilja	Djelatnici PU-online	IV.-VII.	XI.
Pia 1 i Pia 2 -upoznavanje učenika sa samozaštitnim ponašanjem te s opasnostima koje nose sredstva ovisnosti	Djelatnici PU (u školi ili online ovisno o preporukama MZO i HZJZ)	V. VI.	Po dogovoru s djelatnicima PU
„Dan za zdrave zube“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“	Razrednici, stomatolog, stručni suradnik pedagog	I-VIII.	IX., III.
„Mjesec borbe protiv ovisnosti“ 15. 11. – 15. 12. 2020. Radionice, edukacije, predavanja – zdrave životne navike, ovisnosti (duhan, alkohol, narkotici)	Razrednici Stručni suradnik pedagog Vanjski suradnici- online	I – VIII.	XI, XII
„Društvene mreže – prednosti i opasnosti“	Stručni suradnik pedagog (HAKOM)	V.	I,II,III
Socijalizacijske vještine – nenasilno ponašanje sukoba, asertivno ponašanje, poticanje na zajedništvo, kroz igru vježbati suradnju i razvijati bolje izvore ponašanja, učiti suštinu teorije kontrole ponašanja - pedagoške radionice	Stručni suradnik pedagog	I.-VIII.	IX.-VI.
Prekini lanac-zaustavimo električko nasilje	Razrednici, stručni suradnik pedagog	VI., VII.	III.-V.
Prevencija nasilja u vezama mladih	Stručni suradnik pedagog	VIII.	I.-VI.
„Zdrav za pet“ – prevencija ovisnosti - alkohol	Djelatnici PU, Zavod za javno zdravstvo (u školi ili online ovisno o preporukama MZO i HZJZ)	VIII.	Po dogovoru sa djelatnicima PU
Profesionalno usmjeravanje – predavanja, radionice za učenike osmog razreda i roditelje	Razrednik, stručni suradnik pedagog, Hrvatski zavod za zapošljavanje (u školi ili online ovisno o preporukama MZO i HZJZ)	VIII.	XI. – V.

Organiziranje drugih sadržaja u suradnji sa Stručnom službom	Učitelji, djelatnici vanjskih institucija koje surađuju sa školom- online	I - VIII	Prema dogovoru
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	Stručni suradnik pedagog	I. – VIII.	Kontinuirano, kroz cijelu nastavnu godinu

18. Projekt ekoškole

Naša škola od 3. siječnja 2005. sudjeluje u međunarodnom programu EKOŠKOLE. Nacionalni koordinator i voditelj ovog programa u Republici Hrvatskoj je Pokret prijatelja prirode "Lijepa Naša", a provodi se u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa. Za potrebe uključivanja u ovaj projekt škola je izradila pregled stanja okoliša i prijavila se u sustav računalnog povezivanja (tzv. linking sistem) unutar programa EKOŠKOLE. Imenovan je i koordinator programa, a kako se radi o zahtjevnom projektu u njega su uključeni svi učenici, učitelji i djelatnici škole.

Plan i program djelovanja obuhvaća:

- selektivno odlaganje otpada
- prikupljanje starog papira (organiziranje akcija)
- radionice reciklaže papira
- racionalno korištenje vode i energije
- promicanje zdravog života
- uređenje učionica i unutrašnjosti škole
- uređenje školskog okoliša
- obilježavanje eko datuma prigodom postavom stalnih i promjenjivih panoa
- transparentnost i praćenje svih akcija

Školske godine 2019./2020. naša je škola obnovila je status Eko-škole čime je stekla dijamantni status, a aktivnosti vezane uz očuvanje okoliša nastavljaju se i ove godine.

19. Plan i program investicija

- Investiciono održavanje građevinskog objekta.
- Dalje opremanje učionice stolicama, stolovima, panoima i dr.
- Opremanje kabineta fizike, kemije, biologije, zemljopisa, povijesti
- Opremanje knjižnice knjigama, stručnom literaturom i časopisima.
- Nabava kancelarijskog namještaja i popratnog materijala
- Nabavka sredstava za održavanje čistoće
- Uređenje igrališta i vrta.

20. Godišnji nastavni plan i program

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								UKUPNO
Redovna nastava	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	175	175	140	140	
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	
ENGLESKI JEZIK	70	70	70	70	105	105	105	105	
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	
PRIRODA					52,5	70			
BIOLOGIJA							70	70	
KEMIJA							70	70	
FIZIKA							70	70	
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	105					
POVIJEST					70	70	70	70	
GEOGRAFIJA					52,5	70	70	70	
TEHNIČKA KULTURA					35	35	35	35	
TZK	105	105	105	70	70	70	70	70	
INFORMATIKA					70	70			
Izborna nastava									
VJERONAUK	70	70	70	70	70	70	70	70	
STRANI JEZIK				70	70	70	70	70	
INFORMATIKA	70	70	70	70			70	70	
UKUPNO									

21. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

21. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	12	1	Martin Žugaj	2	70
	II.	11	1	Martin Žugaj	2	70
	III.	12	1	Martin Žugaj	2	70
	IV.	15	1	Martin Žugaj	2	70
	V.	10	1	Martin Žugaj	2	70
	VI.	8	1	Martin Žugaj	2	70
	VII.	12	1	Martin Žugaj	2	70
	VIII.	10	1	Martin Žugaj	2	70
Ukupno		90	8			

21. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	0	0		0	0
	II.	1	1	Jugoslav Maksimović	1	35
	III.	0	0		0	0
	IV.	0	0		0	0
	V.	1	1	Jugoslav Maksimović	1	35
	VI.	0	0		0	0
	VII.	2	1	Jugoslav Maksimović	1	35
	VIII.	0	0		0	0
Ukupno		4	3			

21. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	6	1	Jelena Stećuk	2	70
	V.	2	1	Jelena Stećuk	2	70
	VI.	5	1	Jelena Stećuk	2	70
	VII.	3	1	Jelena Stećuk	2	70
	VIII.	3	1	Jelena Stećuk	2	70
	Ukupno	19	5			

21. 4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	12	1	Š. Debogović	2	70
	II.	11	1	Š. Debogović	2	70
	III.	12	1	Š. Debogović	2	70
	IV.	15	1	Š. Debogović	2	70
	V.	12	1	Š. Debogović	2	70
	VI.	12	1	Š. Debogović	2	70
	VII.	11	1	Š. Debogović	2	70
	VIII.	13	1	Š. Debogović	2	70
	Ukupno	98	8			

22. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je ponaosob voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju.

Stručno usavršavanje u školi:

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planiran i broj sati
Stručni aktivti/webinari	Učitelji RN i PN	Tijekom nast. god.	5

Stručna usavršavanja izvan škole:

Stručna usavršavanja na županijskoj razini:

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV	Učitelji i str. suradnici, Ravnatelji	Tijekom nast. godine	180

Stručna usavršavanja na državnoj razini:

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje	ravnatelji	Tijekom godine	20

23. Raspored sati za šk. god. 2022./2023.

23.1. Predmetna nastava

RASPORED SATI																																		
	PONEDJELJAK							UTORAK				SRIJEDA				ČETVRTAK				PETAK														
REDNI BR. SATA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.						
M. Smiljanić	6	6	7	Do p 6	8			6	8	7					7	7	5	5	6	5		5	5	8			6	5	-	8	Do p 7			
D. Ćunović																						5	5	7	7	7	6	6	8	8				
M. Tubić																										5	6	7	4	8				
A. Mandić	8	8	5	7	7				2	1	4	5				8	6	5	7		3	1	6	4	2				8	6	3			
J. Stećuk			Nj 4	NJ 6	NJ 6	NJ 5	NJ 5																				Nj 4	NJ 7	NJ 7	Nj 8	Nj 8			
I. Sablić	7	7	8	8	Do p 6				8	7	5	6				5	6	6	-	8		8	8	5	-	7			7	7	6	Do p 7	5	
Priroda, Biologija					5	5	5	8	8								6	6	7	7														
M. Letvenčuk																	7	7	-	8	8													
M. Glavinić					7	7	6																			8	8	5	5	6				
M. Matešić					5	5	5	6	6				8	8	7	7																		
Š. Debogović	5	5	6	1	-	7	7		1	-	3	8	8			4	4	2	6	6				6	6	8	8				3	2		
K. Ljubišić					8	6	-	5	7				6	5	-	8	7																	
M. Žugaj				5	5	8	8			2	1	7	7			3	4		7				1	3	6	6				2	4	5		
J. Maksimović					8	8	6																											

Godišnji plan i program 2022./2023.

					6 3				
Dežurstvo	M. Smiljanić, Š. Debogović	M. Matešić, (Priroda, Biologija)	K. Ljubišić, I. Sablić	M. Letvenčuk, D. Čunović	M. Glavinić, J. Stećuk				

23.2. Razredna nastava

RASPORED SATI																																			
	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
REDNI BR. SATA	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
D. Milašinović	H J	L K	M A	I N	T Z			H J	M A	I N	E V	K F			H J	P D	T I	M Z	D A	I O	N A	H J	E A	M V	K D	D O			H J	P I	S R	G K	T Z		
Đ. Ilijević	T Z K	M A T	H J K	L D O				H J	M A	E V	K D	O P			M A	H J	G K	P I	I N			T Z K	H J I	P R	S E			T Z K	H J A	M V	K I N	F			
I. Šestić Dragić	H J T	M A Z	T K O	L D P	P V /	H V I	J N A	M A	P I D	S R Z	I N F				M A	H J	G K	K V	D O D			E J I	H D Z	P K K	T V			M A	H J T	I Z N	E F				
K. Detković	P I D	T Z j/ D	N j/ D	H J S	S R Z			M A T	P I D	L K J	H J E				H J T	M A F	I N F	I N F	K V			M A T	H J Z K	T E I	P D			H J M A	M A j/ D	N j/ D	G K K	V			
Dežurstvo	K. Detković							Đ. Ilijević							I. Šestić-Dragić							A. Mandić, M. Zugaj							D. Milašinović						

Godišnji plan i program 2022./ 2023.

Ovaj plan stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan objavljen je na oglasnoj ploči 30. 9. 2022., a stupa na snagu 12. 10. 2022.

Ravnateljica škole:
Suzana Vogrinc

Predsjednica školskog odbora:
Ana Mandić
